

제1장. 학교생활 규정

제1절 총칙

제1조【명칭】

본 규정은 ‘이천송정중학교 학교생활규정’이라 한다.

제2조【목적】

본 규정은 초·중등교육법 제8조, 제9조, 제31조 및 교육기본법 제12조, 경기도 학생인권조례 제6318호에 의거, 이천송정중학교 학생의 인권과 민주적 학생자치를 보장하고, 참여와 소통의 학교문화 속에서 학교 구성원 간 상호존중과 책임을 다하는 민주시민으로 성장하도록 돕는 것을 목적으로 한다. 또한 관련 학생의 선도와 교육, 학교공동체의 이익을 위해 개인의 권리 일부를 제한할 수도 있다.

제3조【방침】

학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.

제4조【규정의 개정】

본 규정을 개정할 필요가 있을 때는 다음 순서로 개정할 수 있다.

- ① 학생, 교사, 학부모의 의견을 수렴
- ② 규정개정심의위원회의 심의
- ③ 학교운영위원회의 심의

제2절 교내생활

제5조【기본품행】

- ① 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.
- ② 교내에서는 껌을 씹거나 사탕을 먹지 않도록 하고 침을 함부로 뱉지 않는다.
- ③ 실내화를 반드시 착용하고 실내화주머니를 소지한다.

제6조【등하교】

- ① 학생들은 09:00까지 등교하며 일과가 마치면 하교한다.
- ② 보호자로부터 합당한 사유가 있을 경우는 예외로 한다.

제7조【일과시간 중 외출】

등교 후 외출할 경우에는 담임교사 또는 해당 교사의 허락을 얻어 외출증을 발급 받아야 하며, 돌아오면 즉시 알려야 한다.

제8조【수업시간】

- ① 수업의 진행에 적극 참여한다.
- ② 수업을 진행하는 교사의 정당한 지도에 따른다.
- ③ 몸이 아프거나 급한 용무가 있는 경우 교사의 허락을 얻은 후 행동한다.

제9조【수업 외 시간】

- ① 학생은 수업, 자율학습 시간 이외에는 다음 각 호의 행동을 하지 않도록 해야 한다.
 - ㉠ 합당한 이유 없이 주위를 소란케 하여 타인의 자습이나 휴식을 방해하는 행위
 - ㉡ 실내에서 심한 장난(공놀이 등)을 하는 행위
 - ㉢ 화투.카드놀이 등 사행성 오락이나 도박을 하는 행위
 - ㉣ 학교폭력 행위
 - ㉤ 교내의 컴퓨터를 부적절(게임, 오락 등)하게 사용하는 행위
- ② 학교는 학교행사가 있는 경우 혹은 학생들의 행사가 있는 경우 협의를 통해 점심시간을 탄력적으로 운용할 수 있다.

제10조【시설이용 및 환경】

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.
- ③ 여가시간에 타인의 휴식을 방해하는 소란한 활동은 자제하며 남을 희롱하거나 야유 및 시비하는 일을 하지 않는다.
- ④ 꽃이나 나무를 함부로 꺾지 말고 아끼고 보호 하며, 화단 등에는 들어가지 않는다.
- ⑤ 휴지, 껌, 쓰레기 등을 함부로 버리지 않는다.
- ⑥ 학생들은 다른 학생들이 쾌적한 환경에서 공부할 권리를 존중하여야 한다.

제11조【소지품】

- ① 학습용 전자통신기기와 멀티미디어 기기 등은 학습 용도로만 사용한다.
- ② 음란물(음란미디어, 음란서적 등), 흡연 관련물(담배, 성냥, 라이터 등), 주류, 향정신성 의약품(본드, 부탄가스, 환각제 등), 흉기(공구류, 칼 등), 화기 및 전열기(드라이기, 고대기 등) 등을 소지 및 사용해서는 안 된다.
- ③ 실내 청결 유지를 위하여 껌, 사탕 등의 소지 및 섭취를 자제한다.

- ④ 학생들의 안전(학교폭력 등)을 위협할 수 있다고 의심되는 학생에 한하여 본인의 동의를 구한 후 소지품 검사를 할 수 있다. 단, 위험한 물건을 소지한 학생을 특정하기 어려운 경우에는 다수의 학생을 대상으로 동의를 얻어 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 소지품 검사는 특별한 사유가 없는 경우에는 동성의 교사가 공개되지 않은 장소에서 실시하여야 한다.
- ⑥ 소지품 검사 대상 학생에게 검사의 목적과 사유 등에 대해 설명하고, 검사에 대한 동의를 얻어 실시한다. 단, 금지된 물품을 소지한 것이 명백하고, 그 위험성이 큰 경우에는 대상 학생의 동의 없이도 소지물품을 즉시 수거하거나 대상학생을 분리하여 보호할 수 있다.
- ⑦ 학생이 정당한 이유없이 소지품 검사를 거부하는 경우, 검사의 사유 및 거부 사유, 그 상황 등에 대해 확인서를 받거나 통지하고, 대상 학생을 분리·보호하거나 보호자·경찰 등에게 인계 등 필요한 조치를 실시할 수 있다.
- ⑧ 제5항과 같이 정당한 이유없이 소지품 검사를 거부한 학생의 행위가 학교 교육에 미치는 영향이 크고 중대한 경우, 학생생활교육위원회의 심의를 통해 징계할 수 있다.
- ⑨ 학생생활지도(흡연등)를 목적으로 한 정기적, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.
- ⑩ 기타 학생의 소지품 검사에 필요한 구체적인 방법과 절차는 학생, 보호자, 교사의 의견을 들어 학교장이 정한다.

제12조【타인의 소유물에 대한 존중】

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.
- ③ 본인의 실수나 고의로 학교 기물 및 타인 기물을 파손한 경우는 배상해야 한다.

제13조【교우관계】

학생들은 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호 간의 신뢰를 쌓는다.

제14조【차별받지 않을 권리】

- ① 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신 지역, 출신 국가, 출신 민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ② 학교 구성원은 제1항에서 예시한 사유로 차별적 언행, 혐오적 표현 등을 통해 다른 사람의 인원을 침해해서는 안 된다.
- ③ 학교의 장은 제1항에서 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제15조【안전지도】

학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

- ① 실험실습 및 체육 활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
- ② 학교시설 안전관리를 철저히 하며 노후 및 유해시설을 개선한다.
- ③ 안전 및 생명 존중 교육을 실시한다.
- ④ 물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
- ⑤ 등하교 시 교통안전 지도를 실시한다.

제16조【동아리활동】

창의적 체험활동을 연계하여 교내 동아리활동 등 건전한 청소년단체 활동을 권장하며, 그 운영은 다음 각호와 같다.

- ① 학생은 창의적 체험 및 방과 후 학교교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ② 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하고 지도교사를 위촉하여 동아리 담당부서에 등록을 한 후 학교장의 승인을 받아 활동한다.
- ③ 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ④ 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 행사, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ⑤ 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 지원을 요청할 수 있다.
- ⑥ 교칙에 위배되는 행위를 할 경우에는 해체할 수 있다.

제17조【학교폭력 예방교육】

- ① 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 언어, 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ② 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 다음 각 호에 즉시 알려야 한다.
 - ㉠ 담임교사, 학생인권지도교사 혹은 (해당)학생의 보호자
 - ㉡ 학교 홈페이지 또는 신고함
 - ㉢ 시도교육청 학교폭력 핫라인(820-0766~0768)
 - ㉣ 교육과학기술부 학생고충신고상담전화(1588-7179)
 - ㉤ 대검찰청 학교폭력신고전화(1588-2828)
 - ㉥ 청소년상담지원센터(1388)
 - ㉦ 여성 긴급전화(1366) - 1366에 신고 시, 응급구조 및 지역의 관련시설로 연결됨
 - ㉧ 경찰청 범죄신고(112)
 - ㉨ 학교폭력신고센터(117)
- ③ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 자신의 신변 보호를 받는다.
- ④ 학교폭력에 관한 사항은 학교폭력전담기구에서 다룬다.

제18조【의사표현의 자유】

- ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
- ③ 학교는 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ④ 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
- ⑤ 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

제3절 교외생활

제19조【교외생활】

학생은 교외생활 중에 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

- ① 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
- ② 학교 교직원 또는 학생을 만나면 예의를 표한다.
- ③ 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④ 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 교외에서 실시하는 각종 교육 활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑥ 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑦ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑧ 청소년유해업소 출입을 금한다.
- ⑨ 학생은 청소년 유해업소에서 일하거나 위험한 일을 해서는 아니 되며, 학교는 학생에게 부당노동행위로 인한 피해를 받지 않도록 교육한다.

제20조【보호자의 의무】

- ① 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.
- ㉦ 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간

- ㉔ 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
- ㉔ 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동
- ② 학생이 교내외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적, 정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제4절 학생 두발·복장

제21조【두발 규정】

- ① 남, 여학생 두발 기준 : 길이에 제한을 두지 않는다. 다만 파마, 염색, 헤어제품(무스, 스프레이, 왁스, 젤 등)의 사용은 금하며 삭발, 지나친 모양변형을 금한다.
- ② 특기신장교육에 필요한 경우(예체능특기생)나 신체 특성상 예외적인 머리 형태를 해야만 할 때는 담임교사 및 학생생활인권안전부장의 의견을 수렴하여 학교장이 허가할 수 있다.

제22조【용의복장 규정】

- ① 복장 규정
 - ㉔ 계절에 상관없이 개인의 신체 특성에 맞게 교복을 착용한다.
 - ㉔ 교복을 입을 수 없는 부득이한 경우에는 대체복을 입을 수 있다. 단 대체복은 허용된 복장에 특정 브랜드를 알 수 있거나 화려한 무늬가 새겨져 있는 복장 등은 지양한다.
 - ㉔ 등·하교 시 또는 교실 수업 중 허용된 복장을 바르게 착용한다.
 - ㉔ 명찰(학생증)은 탈부착이 가능한 것으로 하여 교내에서만 착용하도록 한다.
 - ㉔ 개인의 신체에 맞지 않게 줄여 입거나 변형시켜 입지 않는다.
 - ㉔ 방한용 외투는 개인의 신체 특성에 맞게 착용을 하며 색상과 형태는 자율적으로 정한다. 다만 기타 법령에서 청소년이나 아동에게 금지되는 복장 혹은 타인에게 피해를 줄만한 우려가 있는 복장은 금한다.
 - ㉔ 여학생 교복 치마 길이는 무릎에 닿을 정도로 하며 치마의 주름은 변형할 수 없다.
 - ㉔ 남학생 교복 바지의 통 줄임은 원칙적으로 금지한다.
 - ㉔ 여자 스타킹은 원색이나 무늬 있는 화려한 것을 신을 수 없다.
(스타킹 미착용 시 양말을 신는다.)
 - ㉔ 여학생은 교복 착용에서 바지와 치마 중 선택하여 착용할 수 있다.
 - ㉔ 학교 체육복은 검정, 감색, 회색, 흰색의 활동이 편한 반팔티셔츠 및 긴팔티를 착용하며 하의는 활동이 편한 검정, 감색 반바지(5부이상) 혹은 긴바지를 착용한다.
 - ㉔ 교복 디자인 및 사양서는 다음과 같이 하여 착용한다. 단 교복 변경과 관련된 사항은 교복선정위원회에서 선정하고 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

가. 교복 디자인 및 사양서(섬유 혼용률)

남 학 생				
구분	디자인		섬유 혼용률	비고
하복		상의 (생활복)	-폴리에스테르 100%(기능성원단) -색상: 네이비	-왼쪽가슴 마크부착 (마크지름3cm) -3버튼, 폴로티(카라)
		하의 (바지)	폐지	
춘추복 및 동복		상의 (Y셔츠)	- 폴리에스테르 75%(±10%)+ 레이온25%(±10%) - 색상:백색	-Y카라셔츠 -상 아우트 주머니(오각) -카라단추부착
		카디건	-울50%(±10%)+아크릴50%(±10%) -색상:감색	-밑단 시보리 -몸판-감색 -교표 부착 안함
		후드 집업	-폴리에스테르65%(±5%)+ 면30%(±5%)+폴리우레탄5%(±5%) -색상:검정	-왼쪽 'SJ'
		하의 (바지)	- 울50%(±10%)+ 폴리에스테르50%(±10%) - 울50%+폴리에스테르47%+ 폴리우레탄3% ※ 둘 중 하나에 해당하면 가능 - 색상 : 회색	-일반바지
	안감		- 폴리에스테르95%(±5%)+ 폴리우레탄5%(±5%)	-안감 : 자켓, 바지 및 스 커트 (하·동복) -특정브랜드를 알 수 있는 안감은 제거할 것
	춘추복 넥타이		- 폴리에스테르 100% - 색상:감색	

여학생				
구분	디자인		섬유 혼용률	비고
하복		상의 (생활복)	-폴리에스테르 100%(기능성원단) -색상:네이비	-왼쪽가슴 마크부착 (마크지름3cm) -3버튼, 폴로티(카라)
		하의 (스커트 및 바지)	폐지	
춘추복 및 동복		상의 (셔츠 /블라우스 중 선택 가능)	-폴리에스테르75%(±10%)+ 레이온25%(±10%) -색상 : 백색	-에리 카라 (카라 모서리 곡선 처리)
		카디건	-울50%(±10%)+ 아크릴50%(±10%) -색상:감색	-밑단 시보리 -몸판-감색 -교표 부착 안함
		후드 집업	-폴리에스테르65%(±5%)+ 면30%(±5%)+ 폴리우레탄5%(±5%) -색상:검정	-왼쪽 'SJ'
		하의 (스커트 /바지 중 선택 가능)	- 울50%(±10%)+ 폴리에스테르50%(±10%) - 울50%+폴리에스테르47%+ 폴리우레탄3% ※ 둘 중 하나에 해당하면 가능 - 색상 : 회색	-맞주름 2줄 -뒷판주름없음 -바지는 남학생 동복 하의와 사양 동일
	안감		- 폴리에스테르 100% - 폴리에스테르98%+ 폴리우레탄2% ※ 둘 중 하나에 해당하면 가능	-특정브랜드를 알 수 있는 안감은 제거할 것
	춘추복 넥타이		-폴리에스테르 100% -색상:자주색	

※ 교복 제작 시 유의사항

<상의>

- 길이- 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선 이상
(단분 시접분량-3cm이상)
- 춘추복,동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- 조끼 : 허리둘레선에서 10cm 정도 아래

- 품- 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<스커트>

- 길이- 무릎 뒤 오금 길이로(단분 시접 분량 - 8cm이상)
- 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(허리에서 아래로 10인치 이하)

<바지>

- 길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 10cm이상)
- 바지통- 7½~8인치정도

<기타>

- 조끼, 생활복에는 교표를 부착한다.

② 신발 규정

- ㉗ 평소 활동에 편리한 신발을 신는다.
- ㉘ 실내에서는 학생용 실내화를 신고, 신발주머니를 휴대한다.

③ 가방 규정

- ㉗ 책가방은 반드시 휴대한다.
- ㉘ 책가방으로 어깨보호를 위한 학생용 배낭, 가방을 사용한다.
(중·고등학생용 가방으로 크기가 작은 손가방, 성인가방은 금함)

④ 용모에 관한 기타 규정

- ㉗ 얼굴 화장은 일정한 범위(기본베이스, 틴트, 눈썹화장)내에서 허용하며 그 이상 지나친 화장은 가급적 지양한다.
- ㉘ 귀걸이나 피어싱은 귀에 밀착된 것만 허용, 반지는 폭 5mm 이하만 착용 가능, 팔찌, 반지, 목걸이 등은 타인에게 상해를 줄 개연성이 있는 것은 금지한다.)
- ㉘ 신체에 문신 자국을 만들지 않아야 한다.

제5절 정보 통신

제23조【정보통신예절】

건전한 정보통신 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 정보통신(인터넷) 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전한 네티켓 문화를

조성한다.

- ② 정보 매체를 이용한 언어폭력, 성희롱, 해킹, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인 권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 무분별한 인터넷 접속을 하지 않는다.
- ④ 음란·폭력성 유해사이트 접속이나 불법·유해매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산을 보호하고 존중한다.
- ⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
- ⑧ 학교 내에서 휴대전화와 전자기기 등의 소지를 제한하지 아니한다. 다만, 면학 분위기 조성을 위하여 일과시간 중 사용을 불허한다.
- ⑨ 교내에서 휴대전화 사용은 통신 목적 외 비교육적 사용을 금하며, 교육 활동을 방해한 경우 학교는 일과시간 중 해당 학생의 휴대전화를 수거·관리할 수 있다.
- ⑩ 수업 중 휴대전화를 재차 사용하는 경우, 담임교사가 보호자에게 사실을 알리고 가정에서 올바른 휴대전화 사용법을 지도하도록 안내한다.
- ⑪ 학생은 타인의 동의 없이 타인의 음성이나 모습을 녹음, 녹화, 촬영하거나 이를 유포하여서는 아니 된다.
- ⑫ 각종 고사 시에는 절대로 휴대전화를 소지하지 않는 것을 원칙으로 하며, 시험 기간 중에 소지한 경우에는 부정행위로 간주한다.
- ⑬ 수업 중 컴퓨터와 멀티미디어 기자재는 교육활동을 위해서만 활용한다.

제24조【개인정보 열람, 정정, 수정】

- ① 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육 활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ③ 학교의 장은 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 개인정보 보호법, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 적법한 절차에 따라야 한다.

제25조【학교 정보 접근에 관한 권리】

- ① 학교생활규정은 누구나 열람 가능하도록 학교홈페이지에 공지하여 둔다.
- ② 학교의 장은 학교생활규정이 제·개정도니 경우 이를 관할 교육지원청에 보고한 후 7일 내에 개정 사항을 학교홈페이지 및 가정통신문 등으로 공지하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 예·결산 등 학교 재정 관련 정보를 학교 구성원이 쉽게 할 수 있는 내용과 방법으로 공개하여야 한다.

제26조【개인정보보호】

개인정보 보호를 위하여 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

- ① 학생의 신상정보를 수집시 수집목적에 맞지 않는 과도한 신상정보 수집을 가급

적 제한한다.

② 학생의 개인 정보는 수집목적 이외의 곳에 사용하지 않는다.

제2장 학생자치규정

제1절 총칙

제27조【명칭】

본 규정은 ‘이천송정중학교 학생자치규정’이라 한다.

제28조【목적】

본 규정은 자유롭고 민주적인 자치 활동을 통하여 학생의 취미 및 특기 신장과 자기 능력의 배양으로 민주 시민의 자질을 함양하고 지덕체가 조화로운 인성을 길러 자유롭고 바람직한 학교생활을 영위하며, 나아가 더불어 사는 시민사회생활에 바탕이 되는 것을 목적으로 한다.

제29조【적용근거】

본 규정은 초·중등교육법 제17조(학생자치활동) 및 시행령 제9조 제①항 제8호 및 제30조에 의거하여 학생자치활동에 관한 세부 사항들을 규정한다.

제2절 학생자치회

제30조【명칭】

본회는 “이천송정중학교 학생자치회(이하 학생회)”라 칭한다.

제31조【목적】

본회는 초·중등교육법 제17조 및 초·중등교육법시행령 제9조에 의거 본교 교사의 지도 조언을 받아 자유롭고, 민주적인 자치활동을 하며, 학생 자신의 생활향상과 교풍 수립을 목적으로 한다.

제32조【회원】

본회 회원은 이천송정중학교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 및 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제33조【구성】

본회의 운영을 위해서 임원회, 대의원회, 하부조직인 학급회를 둔다.

- ① 본회는 학생자치회장(3학년) 1명, 학생자치부회장(3학년 1명, 2학년 1명) 2명을 둔다.
- ② 학생자치회장과 학생자치부회장은 학급자치회장 또는 학급자치부회장을 겸할 수 없다.
- ③ 각 학년의 학급자치회장 및 학급자치부회장 및 학생자치회 임원을 대의원으로 한다.
- ④ 학생자치회장은 본회를 대표하며 학생회실을 관리하며 대의원회의 의장으로 이를 총괄한다. 학생자치부회장은 회장을 보좌하고 유고시 그 직무를 대행한다.
- ⑤ 각 부서에는 부장(3학년) 1명, 차장(2학년) 1명을 두고 부장은 소속부의 업무를 통괄하며 차장은 부장을 보좌한다.
- ⑥ 임원 선출 방법은 회장 및 부회장은 제3절 학생회 정·부회장 선거에 의하여 선출하여 학생선거관리위원회에서 선출한다.
- ⑦ 각 부서의 부장과 차장은 공개모집을 통해 신청서를 받아 신·구학생회 회장·부회장의 면접으로 선출한다.
- ⑧ 학생대표는 학생 자치회의 지도교사를 선택할 권리가 있다.

제34조【임기】

학생회의 임기는 3월1일~2월말일까지로 한다.

제35조【부서 구성 및 임무】

① 제31조 제①항 제5호의 각 부서와 임무는 다음과 같다.

- ㉠ 학습부 : 면학 분위기 조성, 실내 정숙, 학력 향상, 자기주도학습 진행, 학습준비, 각종 회의 소집 기록
 - ㉡ 바른생활캠페인부 : 기본생활습관 형성, 민주시민의 자질 함양에 관한 사항, 선거 사무
 - ㉢ 환경부 : 교내 환경정리 활동, 쓰레기 분리수거, 자율 봉사 활동, 급식도우미 활동
 - ㉣ 체육부 : 학교 행사 활동, 학생 친목 활동, 레크리에이션 활동, 보건 위생 활동
 - ㉤ 방송부 : 교내 방송 및 학급 TV와 인터넷, 학교 홈페이지 관리 운영
 - ㉥ 도서부 : 교내 도서실 운영 및 도서관리, 도서행사, 학예술 활동 및 교양 활동에 관한 사항
 - ㉦ 문화예술부 : 교내 각종 행사 활동
 - ㉧ 교육급식부 : 학교급식 모니터링, 급식관련 캠페인 진행, 급식질서 개선
- ② 제①항 각호 부서의 명칭, 인원, 업무분장이 필요하다고 판단되면 대의원회의를 통해 변경할 수 있다.
- ③ 학교 신문, 교지 등의 제작이나 방송부 운영시 학생의 자율권을 보장한다.

제36조【임원 및 대의원회】

- ① 임원회는 다음 각 호와 같다.
 - ㉠ 구성은 학생자치회장, 학생자치부회장, 각 부서의 부장으로 한다.
 - ㉡ 기능은 다음 각 호와 같다.
 - 학생회의 업무 집행에 관한 사항
 - 대의원회에 논의할 안건에 관한 사항
 - 대의원회에서 위임 및 요구에 관한 사항
 - 기타 임원회의 활동에 관한 사항
 - ㉢ 의결은 재적인원 과반수 출석과 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.
- ② 대의원회는 다음 각 호와 같다.
 - ㉠ 구성은 학생자치회장, 학생자치부회장, 서기, 각부의 부장 및 차장, 각 학년의 학급자치회장 및 학급자치부회장으로 한다.
 - ㉡ 기능은 사업계획의 심의와 안전처리 및 결과 보고의 승인
 - ㉢ 회의는 정기 회의와 임시 회의로 나누어 소집한다.
 - 가. 정기회의는 분기별 1회 개최한다.
 - 나. 임시회의는 다음의 경우에 개최할 수 있다.
 - 회장이 필요하다고 인정할 때
 - 재적 대의원 1/3이상의 회의 소집요청이 있을 때
 - 학교장 또는 학교 기획위원회의 요청이 있을 때
 - ㉣ 의결은 대의원회의 재적 인원 과반수 출석과 출석인원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.
 - ㉤ 대의원회에서 결정된 사항은 학교장 면담을 통해 의견을 제출할 수 있다.
 - ㉥ 대의원회에서 결정된 사항을 학급에서 이행하도록 전회원이 노력한다.

제37조 【지도기구】

학교 기획위원회는 본 회의를 지도하며 건전한 운영을 위하여 본교 교직원으로 운영실무협의회를 구성할 수 있다. 학생생활인권안전부장은 대의원회, 선거관리위원회 등을 지도한다.

제38조【회의 진행 요령】

각종 회의는 다음 순서대로 진행하며 회의 내용은 일지에 기록한다.

- | | | |
|--------------|-----------|---------|
| 1. 개 회 사 | 2. 국민의례 | 3. 전회반성 |
| 4. 주제의의 | 5. 기타사항토의 | 6. 건의사항 |
| 7. 지도교사 지도조언 | 8. 폐 회 사 | |

제3절 학생자치회 정.부회장 선거

제39조【목적】

학생들 스스로가 자유로운 의사에 따라 학생회 회장단 선출을 함으로써 학생들의 자치 능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

제40조【학생회 정.부회장 선출】

- ① 회장 1명, 부회장 2명을 러닝메이트 방식으로 선출한다.
- ② 재학생 중 2학년은 회장과 부회장에 입후보 할 수 있으며, 1학년은 부회장에 입후보 할 수 있다.
- ③ 최다 득표자를 당선인으로 결정하며, 러닝메이트 방식으로 1팀만 입후보할 경우는 무투표 당선으로 한다.
- ④ 학생회 정·부회장 선거는 매년 2학기 말에 실시하며 선거 실시 14일전까지 공고하여야 한다.

제41조【선거관리위원회 구성】

- ① 학생회 정·부회장 선거를 올바르게 관리하기 위하여 다음과 같이 학교선거관리위원회를 두며 위원 임기는 선거 공고일 부터 선거가 끝날 때까지로 한다.
- ② 학교선거관리위원회의 위원은 학생대의원 중에서 구성하고, 위원장은 학생회장, 부위원장은 학생회부회장 2인, 위원은 각 부서 부장과 각 학급대표로 구성한다. (단 입후보 예정자, 선거운동원, 찬조 연설원으로 신고된 학생은 제외한다)
- ③ 선거관리위원장의 임무는 다음과 같다.
 1. 투표자 명부 작성에 관한 일
 2. 입후보자 등록에 관한 일
 3. 선거운동 관리에 관한 일
 4. 투표 및 개표에 관한 일
 5. 투표일 결정에 관한 일
 6. 선거에 관한 이의 사항의 심사 및 처분
 7. 기타 선거에 관한 필요한 일

제42조 【선거권자】선거권은 선거 공고일 현재 본교에 재학 중인 학생에게 있다.

제43조【입후보자 자격】선거에 입후보하려는 자격은 다음 각 호와 같다.

- ① 선거 공고일 현재 본교 재학 중인 학생
- ② 등록일 해당 연도에 학교 내 봉사활동 이상의 생활교육처분을 받지 않은 학생으로, 생활태도가 바르고 봉사정신과 리더십이 있는 학생
- ③ 당해 학년도 출석 사항이 90%이상인 자로 하되 병결, 기타결석은 제외 한다

제44조【입후보 등록】

- ① 입후보하려는 학생은 선거 공고일로부터 5일 이내에 학생회장, 부회장(2명) 러닝

메이트 방식 입후보 등록하며, 다음의 서류를 구비하여 선거관리위원회에 제출해야 한다.

1. 후보자 등록 신청서 1부
 2. 후보자 서약서 1부.
 3. 후보자 학부모 동의서 1부.
 4. 추천서(교사용) 1부.
 5. 추천서(학생용) 1부 (선거권자 50명 이상 동의)
- ② 학교선거관리위원회는 입후보자 등록마감 후 즉시 후보자의 기호를 추첨으로 결정하고 익일까지 후보자 등록을 공고하여야 한다.

제45조【등록 무효 및 사퇴】

- ① 후보자가 등록 후에 입후보 자격 미비 사유가 발견되거나 선거운동규정을 위반할 때에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.
- ② 후보자가 사퇴하고자 할 때에는 선거관리위원회에 본인이 서면으로 직접 신고하여야 한다.
- ③ 학교선거관리위원회는 제①항, 제②항의 경우에 그 사유를 명시하고 공고 하여야 한다.

제46조【선거 운동】

- ① 선거운동기간은 당해 후보자 공고 이후부터 선거 전일 16:40까지로 한다.
- ② 후보자는 선거권이 있는 재학생 중에서 5명 이내의 선거운동원과 1명의 찬조연설원을 둘 수 있다.
- ③ 후보자는 제2항의 선거운동원과 찬조연설원을 두는 경우에는 그 명단을 선거관리위원회에 선거운동 3일전까지 제출하여야 한다. 단, 선거관리위원회 위원은 선거운동원과 찬조연설원이 될 수 없다.
- ④ 학교선거관리위원회는 후보자 및 선거운동원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 때에는 1차로 경고하고, 재발 시에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.
 1. 선거 운동원에게 음식물 또는 선물 등을 주거나 주기로 약속을 하는 경우
 2. 다른 후보자를 헐뜯거나 거짓말을 퍼뜨리는 경우
 3. 이 규정에서 정한 이외의 방법으로 선거운동을 하는 경우
- ⑤ 후보자의 학부모가 제④항에 해당하는 행위를 하는 경우에는 이를 후보자 또는 선거운동원이 하는 행위로 본다.
- ⑥ 학교선거관리위원회는 제④항의 규정에 의한 경고 또는 등록을 무효로 결정하는 때에는 사전에 관련자에게 소명할 기회를 주어야 한다.

제47조【선거 벽보】

- ① 후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개서와 공약사항 등을 기재한 벽보(3매 이내)를 선거운동 2일 전까지 학교선거관리위원회에 제출하여야 한다.

- ② 벽보의 규격은 4절지 크기로 작성한다.
- ③ 학교선거관리위원회는 후보자가 제출한 벽보를 게시판과 학생이 많이 다니는 복도 등에 후보자의 기호 순으로 왼쪽부터 오른쪽으로 붙인다. 단, 제①항에 규정된 기간까지 제출하지 아니한 후보자의 벽보는 붙이지 않는다.

제48조【소견 발표회】

- ① 후보자는 소견발표회를 통하여 자신의 소견, 공약사항 등을 선거권자에게 알릴 수 있다.
- ② 선거관리위원회는 선거 기간 중에 선거권자 전체를 대상으로 1회의 합동소견발표회(방송연설회)를 개최하여야 하며, 발표시간은 후보자마다 5분 이내로 하고 발표순서는 기호 순으로 한다.
- ③ 제2항의 소견발표회에는 후보자마다 1명의 찬조연설원이 발표할 수 있으며, 발표 시간은 3분 이내로 하되, 발표순서는 기호의 역순으로 발표한다.
- ④ 후보자는 선거운동원과 함께 등·하교시간, 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 각 학급을 돌아다니면서 개인 소견을 발표할 수 있다. 이때 선거운동으로 인하여 수업에 지장을 주어서는 안된다.

제49조【투표】

- ① 투표는 선거권자 1인 1표의 무기명 비밀투표로 하되 투표방법은 기표식 또는 전자식 투표로 한다.
- ② 선거관리위원회는 선거일전 3일까지 투표장소를 공고하여야 한다.
- ③ 투표장소는 선거관리위원회가 투표 시작 전까지 설치하여야 한다.
- ④ 투표용지는 선거관리위원회가 작성하되, 그 비용은 학교에서 부담한다. 단 전자투표인 경우는 전자투표 방식에 따른다.
- ⑤ 투표사무는 선거관리위원회 위원이 담당한다.
- ⑥ 후보자는 투표참관인을 2인씩 선정하여 그 명단을 선거일 전날까지 선거관리위원회에 제출하여야 하며, 투표참관인은 투표 진행과정에서 잘못이 있을 시 선거관리위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.
- ⑦ 학교선거관리위원장은 선거인이 제시한 학생증과 투표자 명부를 대조하여 본인 여부를 확인한 후 투표용지를 1매씩 교부하여야 한다.(전자투표인 경우는 전자투표 방식에 따른다) 단, 학생증을 분실할 경우 2인 이 선거권자 본인임을 확인하는 증명이 있어야 한다.
- ⑧ 학교선거관리위원으로부터 배부 받은 투표용지의 해당란에 ○으로 표시한다. 단 전자투표방식을 사용할 경우에는 터치스크린(키보드) 방식을 사용한다.
- ⑨ 선거관리위원장은 투표가 끝난 즉시 투표록을 작성하여 투표함과 남은 투표용지를 투표참관인 입회하에 개표장소로 옮겨야 한다.

제50조【개표】

- ① 선거관리위원회는 선거일전 2일까지 개표장소를 결정하고, 투표가 끝나기 30분 전까지 설치하여야 한다.
- ② 개표사무는 학교선거관리위원이 담당한다.
- ③ 후보자는 개표참관인 2명을 선정하여 그 명단을 선거일 전일까지 학교선거관리위원회에 제출하여야 하며, 개표참관인은 개표 진행과정에서 잘못이 있을 때에는 선거관리위원회 위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.
- ④ 다음 각호에 해당하는 투표지는 무효로 한다.
 - ㉠ 정규의 투표용지를 선택하지 아니한 경우
 - ㉡ 어느 란에도 “0”표를 하지 아니한 경우
 - ㉢ 2인 이상의 란에 “0”표를 한 경우
 - ㉣ 어느 란에 표한 것인지 알 수 없는 경우
 - ㉤ “0”표 대신에 다른 기호나 표시를 한 경우
- ⑤ 다음 각 호에 해당하는 투표지는 유효로 한다.
 - ㉥ 한 후보자란에 2개 이상의 “0”표를 한 경우
 - ㉦ 후보자의 구분선상에 “0”표한 것으로 어느 후보자에게 투표한 것인지 명확한 경우.
- ⑥ 각 항 중 선거관리위원회와 각 후보자가 합의하였을 경우 유효표로 인정한다.
- ⑦ 전자투표인 경우는 전자투표 방식에 따른다.

제51조【당선인 결정 및 공고】

- ① 선거관리위원장은 개표결과 최다 득표자를 당선인으로 결정한다.
- ② 제①항의 개표 결과 득표수가 동일할 때에는 나이가 많은 순으로 당선인을 결정하고 득표수와 생년월일이 같을 때에는 전교 학생 대의원회에서 재적 위원 과반수의 찬성으로 당선인을 결정한다.
- ③ 선거관리위원장은 당선인 결정 후 학생인권부를 경유하여 학교장의 승인을 받아 당선인을 공고한다.

제52조【재선거】㉠㉡㉢㉣㉤㉥㉦㉧㉨

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 재선거를 실시할 수 있다.
 - ㉠ 교직원회의 심의를 거쳐 학교장이 선거 전부를 무효로 결정할 때
 - ㉡ 당선인이 임기 개시 전에 사퇴하거나 피선거권이 없게 될 때
 - ㉢ 당선인이 선거일 이전에 당해 선거에 관한 규정위반으로 처벌을 받고 당선이 무효로 될 때
 - ㉣ 학생회 임원이 교내봉사활동 이상의 생활교육처분을 받는 사안이 발생했을 때
- ② 재선거는 그 사유가 발생한 날부터 15일 이내 실시하되, 부득이한 사정이 있을 경우 연기할 수 있다.

제53조【보궐 선거】

- ① 학생회장과 2학년 부회장이 모두 사고 등으로 임무 수행이 불가능할 때에는 학생회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청하여야 한다.
- ② 학생회장 및 부회장이 교칙 위반 사항 등으로 교내 봉사활동 이상의 생활교육을 받았을 경우, 그 직을 상실함과 동시에 학생회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐 선거 실시를 요청하여야 한다.
- ③ 학교장은 제①항, 제②항의 보궐선거 실시 요청을 받을 경우, 요청을 받은 날로부터 15일 이내에 보궐 선거를 실시하여야 하며, 선거 절차는 당초 선거 절차와 동일하게 실시한다.
- ④ 보궐 선거는 임기가 5개월 이상 남았을 경우에 한하여 실시하며, 그 이하일 때는 부회장이 임무를 수행한다.
- ⑤ 학생회장과 부회장 중 1명이 전학(1학기 기간 중), 기타의 사유로 인하여 공석일 때에는 학생회 대의원회의를 통해 의결을 거친 후 학교장이 재임명한다.
- ⑥ 2학기 중 부회장이 생활교육 등의 사유로 인하여 그 직을 상실했을 때는 보궐 선거를 실시하지 않고 공석으로 남겨둔다.

제54조【기타】

- ① 학교선거 담당교사는 학생들에게 선거 절차, 투표방법 및 깨끗한 선거에 관한 교육을 실시하여야 하며, 선거관리위원이 스스로 선거를 관리할 수 있도록 능력을 길러주어야 한다.
- ② 학교선거관리위원장은 투표록, 선거록 투표지를 포장하여 선거담당교사에게 제출하고 담당 교사는 이를 6개월간 보관하여야 한다.

제4절 학급회

제55조【목적】

학급 자치회의 목적은 학생들이 학교생활을 명랑하고 즐겁게 하며 스스로 생각하고 실천하게 함으로써, 건전한 생활 태도를 기르고 민주 사회 구성원으로서의 올바른 자세를 함양하는 데 있다.

제56조【구성】

학급회는 각 학급의 재학생으로 구성한다.

제57조【임원】

학급회를 효율적으로 운영하기 위하여 회장 1인, 부회장 1인, 학생회에 준하여 부장과 차장을 구성하여 운영한다.

제58조【후보 자격】

학급자치회장, 학급자치부회장에 입후보하려는 학생은 다음의 요건을 갖추어야 한다.

1. 생활 태도가 바른 학생
2. 당해 학년도 출석 사항이 90%이상인 자로 하되 병결, 기타결석은 제외한다
3. 학교의 명예를 손상, 실추시킨 일이 없고 등록일 6개월 이내 학교 내의 봉사 이상의 징계를 받지 않은 학생

제59조【임기】임기는 학기제로 하되 한 학기 연임할 수 있다.

제60조【선거시기】선거 시기는 교직원의 여론을 수렴, 학교장이 학사 일정 등을 고려하여 결정하되, 특별한 사유가 없는 한 1학기는 학기 초 시작 20일 이내에 실시하고, 2학기는 2학기 초에 실시하도록 한다.

제61조【선거 및 임명 절차】

- ① 학급회의 학급자치회장(학급자치회장)과 학급자치부회장(학급자치부회장)의 선출은 학급 자치적으로 직접 비밀 선거에 의한다.
- ② 선출된 학급자치회장(학급자치회장)과 학급자치부회장(학급자치부회장)은 담임교사의 확인 후 학교장이 임명한다.

제62조【학급자치회장의 지위와 임무】

- ① 선생님을 도와 학급 학생을 통솔한다.
- ② 학급의 학습 분위기를 조성하며 건전한 학급 풍토를 확립한다.
- ③ 학급을 대표하고 학급회를 총괄하며 학생회 대의원을 겸임한다.
- ④ 선생님의 명을 학급학생에게 전달하고 학급학생들의 의사를 선생님께 건의 전달한다.

제63조【부회장의 지위와 업무】

- ① 선생님을 도와 학급 학생을 통솔한다.
- ② 회장을 보좌하고 회장 유고 시에 회장의 업무를 대행한다.
- ③ 학급의 학습 분위기를 조성하며 건전한 학급 풍토를 확립한다.
- ④ 선생님의 명을 학급학생에게 전달하고 학급학생들의 의사를 선생님께 건의 전달한다.

제64조【기타 임원의 임명】

각 부서의 임원선출은 학급 자치적으로 직접 비밀선거에 의한다.

제65조【조직 업무】

- ① 학급회 조직과 임원의 업무 분담 내용은 다음과 같다.
 1. 학습부 : 면학 분위기 조성, 실내 정숙, 학력 향상, 자기주도학습 진행, 학습준비, 각종 회의 소집 기록

2. 바른생활부캠페인부 : 기본생활습관 형성, 민주시민의 자질 함양에 관한 사항, 선거 사무, 각종 포스터 제작, UCC 제작, 바름이 활동, 캠페인 활동, 각종 성금 취합
 3. 환경부 : 교내 환경정리 활동, 쓰레기 분리수거, 자율 봉사 활동, 급식도우미 활동
 4. 체육부 : 학교 행사 활동, 학생 친목 활동, 레크리에이션 활동, 보건 위생 활동
 5. 방송부 : 교내 방송 및 학급 TV와 인터넷, 학교 홈페이지 관리 운영
 6. 도서부 : 교내 도서실 운영 및 도서관리, 도서행사, 학예술 활동 및 교양 활동에 관한 사항
 7. 문화예술부 : 교내 각종 행사 활동
 8. 교육급식부 : 급식실 정리 및 환경 청결, 급식 관련 캠페인 활동
- ② 학급회는 학생회 제33조 제①항 각호 부서의 명칭, 업무분장과 동일하게 조직한다.

제66조【자격무효 및 재선거】

- ① 학생자치회장(학급자치회장) 및 학생자치부회장(학급자치부회장)이 사회봉사활동 이상의 학생생활교육처분을 받는 사안이 발생했을 때 자격이 상실되며, 즉시 재선거를 실시한다.
- ② 재선거는 사안이 발생한 날로부터 1주일 내로 실시한다.

제67조【보궐 선거】

- ① 학생자치회장(학급자치회장), 학생자치부회장(학급자치부회장)이 생활교육, 사고, 등으로 임무 수행이 불가능할 때에는 그 직을 상실함과 동시에 학급회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청하여야 한다.
- ② 보궐 선거는 임기가 3개월 이상 남았을 경우에 한하여 실시하며, 2주 이내에 임명한다. 그 이하일 때는 학생자치부회장(학급자치부회장)이 임무를 수행한다.
- ③ 보궐 선거로 임명된 자의 임기는 전임자의 잔여기간을 수행하는 것으로 한다.
- ④ 각 부서 임원이 자격이 상실되었을 때는 부원들이 협의하여 추대한다.

제68조【회의 진행 순서】

학급 회의는 다음 순서대로 진행하며 회의 내용은 일지에 기록한다.

- | | | | |
|-----------|---------|--------------|----------|
| 1. 개 회 사 | 2. 국민의례 | 3. 전화반성 | 4. 주제토의 |
| 5. 기타사항토의 | 6. 건의사항 | 7. 담임교사 지도조언 | 8. 폐 회 사 |

제69조【학급회 지도】

각 학급의 학급회는 학급 담임이 지도교사가 된다.

제70조【기타】

본 규칙에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대의원회를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행할 수 있다.

제71조【개정】

본 학생자치규정을 개정할 필요가 있을 때는 학생, 교사, 학부모의 의견을 수렴하고 규정개정심의위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결재를 통하여 개정할 수 있다.

제3장 학생생활교육규정

제1절 총칙

제72조【목적】

본 규정은 초.중등교육법 제8조, 제18조 및 초.중등교육법 시행령 제9조, 제31조, 경기도 학생 인권 조례 제25조(징계 등 절차에서의 권리)에 의거 학생들로 하여금 가고 싶은 학교, 머무르고 싶은 학교, 즐거운 학교생활이 되도록 생활 지도를 하기 위해 그 절차와 방법을 규정하여 새로운 교육 풍토를 조성함을 그 목적으로 한다.

제73조【생활교육의 원칙】

학생생활교육은 다음 각 호와 같은 생활교육원칙에 따라 실시한다.

1. 학생생활교육은 학생 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 한다.
2. 학생생활교육은 문제 행위에 대한 대응 조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
3. 학생생활교육은 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시한다.
4. 학생생활교육은 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
5. 생활교육 사안 및 의결 사항은 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 실시한다.
6. 학교의 장은 생활교육처분에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
7. 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌과 언어폭력을 금지하며 인권을 존중하는 훈육.훈계의 방법으로 행하여야 한다.
8. 학교에서 체벌과 언어폭력은 금지된다.
9. 학생 사안의 유형, 경중에 따라 담임교사, 교과담당교사, 부장교사, 상담교사, 보건교사 또는 교감(학교장)이 학부모와 상담을 실시한다.
10. 학생생활교육위원회 심의 대상자, 심의 내용 및 결과 등은 공고하지 아니한다.

제2절 학생생활교육위원회

제74조【구성 및 임무】

- ① 학생들의 생활교육 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회를 둔다.
- ② 학생생활교육위원회의 위원장은 교감, 부위원장은 학생생활인권안전부장, 위원은 학년부장(1,2,3), 상담교사, 보건교사, 학생생활교육담당교사 등으로 구성한다.
- ③ 생활교육 대상 학생에 대한 생활교육 대책협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임 교사를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.
- ④ 위원장은 학생생활교육위원회를 대표하고 위원회를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장의 업무를 대행하고, 학생생활교육담당교사는 본 위원회의 사무를 주관한다.
- ⑤ 위원은 당해 학교의 학생생활교육 관련 업무에 대하여 심의한다.

제75조【기능】

- ① 학교 내의 봉사 활동 이상의 학생 생활교육에 관한 사항을 심의한다.
- ② 기타 학생 생활지도에 필요한 사항을 심의한다.

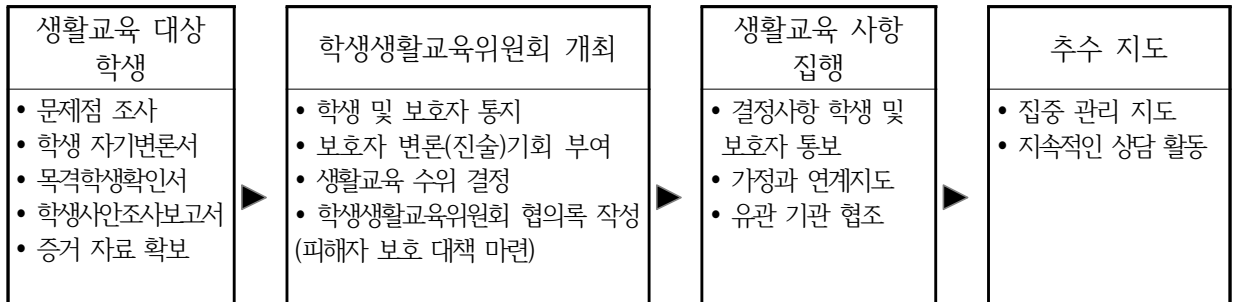
제76조【심의 및 의결】

- ① 학생생활교육위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하여 학교장이 최종 결정한다.
- ② 본 위원회는 심의 전에 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 반드시 학생 및 학부모(보호자)에게 의견을 진술할 기회를 부여한다.
- ③ 간사(학생생활교육담당교사)는 학생생활교육위원회에서 협의된 내용은 반드시 학생생활교육위원회 회의록에 기록하여 보관하고, 협의·결정된 사항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ④ 학교장은 필요하다고 인정할 시 생활교육위원회 의결 사항을 교직원 회의에 회부하여 최종 결정할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 생활교육이 확정되면 학부모(보호자)에게 생활교육내용을 서면으로 통보하고 생활교육에 협조하도록 요청한다.
- ⑥ 생활교육 사안이 발생하여 학생생활교육위원회를 개최하게 되면 보호자에게 서면으로 통지한다. 단, 보호자의 동의가 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개최를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.
- ⑦ 학생을 징계하려면 그 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거치도록 한다.
- ⑧ 학생생활교육위원회 결과를 학생 및 보호자에게 서면으로 통보하고 지도 내용을 안내한다.
- ⑨ 생활교육위원회 결과에 이의가 있을 경우, 학교에 이의 신청할 수 있음을 안내하여 학생 및 보호자의 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

제3절 학생생활교육

제77조【생활교육 절차】

학생생활교육 대상 학생에 대한 생활교육 절차는 다음과 같다.



제78조【생활교육의 종류와 조치】

- ① 생활교육 처분 이전 지도는 생활교육 처분 조치를 내리기 전에 학생들과 소통하고 공감하는 학생생활 교육 방법 개선을 위하여 제②항 제1호~3호의 어느 하나에 해당하는 회복적 생활교육을 실시할 수 있다. 단 훈육·훈계가 7회 이상이거나, 지도를 거부하거나 회피하는 경우의 학생에게는 즉시 제③항 제1호~제4호에 따라 생활교육 처분을 내려야 한다.
- ② 생활교육 처분 지도는 초·중등교육시행령 제31조 제①항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 생활교육을 할 수 있다.
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육 이수
 4. 출석정지(1회 10일 이내, 연간 30일 이내)
- ③ 제③항 제1호~제3호에 해당되는 조치를 받은 경우 이와 관련된 결석은 출석일수에 산입하여 기재하고 불이행 하면 상황에 따라 무단지각, 결과, 조퇴, 결석으로 처리하며, 제4호 출석 정지는 무단결석 일수에 산입하여 기재하되 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ④ 학교장은 제③항 제3호, 제4호의 생활교육을 받은 학생을 교육하는 데 필요한 교육방법을 마련하여 시행한다.
- ⑤ 학생생활교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 그 정도의 누적도에 따라 학교 내 봉사(사회봉사)와 특별교육이수를 병행하여 실시할 수 있다.
- ⑥ 모든 기간은 확정되어 학생 및 학부모에게 통보된 날로 7일후부터 시작하며 생활교육처분 결과는 공고하지 않는다.

제79조【생활교육 기준】

① 생활교육 기준은 다음과 같다.

항	내 용	선도기준			
		학교 내 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
1	미인정지각, 미인정조퇴, 미인정결석이 잦은 학생	○	○	○	
2	미인정결석이 5일 이상인 학생	○	○	○	○
3	정해진 장소와 시간 외에 학교를 무단 출입하는 학생	○	○	○	
4	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부하거나 방해한 학생	○	○	○	○
5	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생		○	○	○
6	시험 문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 관여한 학생		○	○	○
7	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○	
8	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	○	○	○	○
9	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	○
10	교사의 권위를 모독하거나 교권을 침해한 학생	○	○	○	○
11	징계 지도에 불응하거나 성실하게 이행하지 않는 학생			○	○
12	흥기를 휴대하였거나 타인을 위협한 학생	○	○	○	○
13	학교 폭력 외 폭력을 행사한 학생	○	○	○	○
14	불필요한 신체 접촉을 하거나 이성교제로 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○
15	타인의 안전을 위협하는 행동을 하는 학생	○	○	○	○
16	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○	○	○	○
17	부당하게 금품을 절취하거나 습관적으로 금품을 빌려 쓰고 갚지 않는 학생	○	○	○	
18	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○
19	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
20	담배(전자담배 포함) 또는 라이터를 소지한 학생	○	○	○	○
21	청소년 유해 약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○	○
22	학생 출입이 금지된 장소에 출입한 학생	○	○	○	
23	도박을 한 학생	○	○	○	
24	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	○	
25	인터넷이나 핸드폰으로 상대방을 모욕하거나 모함하는 학생	○	○	○	○
26	수업 중 핸드폰, 전자기기 등을 무단으로 사용한 학생	○	○	○	
27	불미스러운 행동으로 학교의 명예를 실추시킨 학생	○	○	○	○
28	그 밖에 법률에 위반하여 학교 교육에 영향을 미친 학생	○	○	○	○
29	제1항~제27항의 같은 항목을 반복적으로 위반한 학생	○	○	○	○
30	제1항~제27항에 상응한 행위를 한 학생	○	○	○	○

제80조【생활교육 지도방법】

① 생활교육 이전 처분에 대한 지도방법은 다음과 같다.

1. 훈육·훈계

가. 학생 지도 시 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용하지 않도록 한다.

나. 훈계 사안이 발생하면 적발교사가 즉시 또는 별도의 시간에 담임교사와 협조

하여 지도하거나 반성 하도록 한다.

다. 훈육·훈계의 방법으로 인권 친화적 학생 생활 지도 프로그램을 적극 반영하여 사안에 따라 학생 지도에 활용할 수 있다.

- 가슴으로 나누기-글 쓰면서 되돌아보기, 잠시 마음 다스리기, 침묵수행하기 등
- 머리로 생각하기-임송하며 생각하기, 독후감 쓰기, 감상문 쓰기, 한자쓰기(명심보감, 사자소학 등), 자기 주도 학습하기 등
- 손.발로 행동하기-도우미 활동하기, 교내 봉사하기, 사회봉사 활동하기 등
- 소통으로 함께하기-상담하기

② 생활교육처분에 의한 지도방법은 다음과 같다.

1. 학교 내 봉사(교내봉사)

가. 등교하여 담임교사의 지시를 받으며 학생의 학습권은 보장한다.

나. 해당 학생에게는 지도내용으로 제①항 제1호 다의 인권 친화적 학생 생활지도 프로그램을 적극 반영하여 사안에 따라 학생 지도에 활용할 수 있다. (봉사활동, 심성교육 포함)

다. 지도활동은 담임교사의 협조를 받아 학년부(학생인권부 보조)에서 관장한다.

라. 최종 확인과 교육 근거 자료는 학생인권부 담당교사가 보관하며, 생활교육처분에 의한 봉사활동은 학생생활기록부에 봉사활동 실적으로 기재할 수 없다.

마. 학교 내의 봉사 활동 이상의 생활교육 처분을 받을 경우 학부모를 내교하게 하고 등하교시 동행하도록 할 수 있다.

바. 1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 각 학교 실정에 따라 총시간 등으로 정하여 달리 실시할 수 있다.

사. 수업 이외의 시간에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 특별한 사정이 있는 경우 학교장의 판단으로 달리 실시할 수 있다.

아. 학생의 학교생활규정 위반 내용 및 정도에 부합하는 다양한 프로그램을 마련하여 운영한다.

2. 사회봉사

가. 생활교육 학생을 지역 행정 기관, 공공기관, 사회복지 기관에 위탁하여 사회 봉사 활동을 한다.

나. 사회봉사 해당자는 보호자의 서약서를 받고 봉사 장소까지의 이동은 보호자가 함께 함을 원칙으로 한다.

다. 최종 확인과 교육 근거 자료는 학생인권부 담당교사가 보관하며, 생활교육처분에 의한 봉사활동은 학생생활기록부에 봉사활동실적으로 기재할 수 없다.

라. 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 달리 정하여 실시할 수 있다.

마. 봉사활동 인정기관에서 실시한다.

3. 특별교육 이수

- 가. 특별교육이수기관의 경비는 자비 부담을 원칙으로 한다.
- 나. 특별교육 이수기관이란 교육감이 설치 운영하는 특별과정이나 교육감이 위탁을 계약한 교육기관, 기타 학교장이 권한 있는 기관을 말한다.
- 다. 학부모는 학생을 지정된 특별교육이수기관까지 동행하여야 하며, 사안에 따라 학부모가 함께 참여할 수 있다.
- 라. 특별교육이수는 위탁 기관의 교육과정 기간에 따라 조정할 수 있다.
- 마. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리 한다.
- 바. 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 특별교육이수 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 달리 정하여 실시할 수 있다.
- 사. 교육감이 지정하거나 위탁한 기관에서 실시한다.

4. 출석정지(미인정 결석처리)

- 가. 출석정지의 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee클래스, Wee센터, 대안위탁 교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 실시할 수 있다.
- 나. 학생의 특별교육 이수 시 학부모는 학생을 지정된 특별교육이수기관까지 동행하여야 하며 사안에 따라 학부모가 함께 참여할 수 있다.
- 다. 출석정지의 기간에 가정학습을 실시할 수 있으며, 이 경우 학습과제물을 부여하여 가정학습을 실시하게 한다.
- 라. 출석정지 기간이 30일이 경과한 이후 문제행동을 일으키는 경우, 보호자와의 상담을 통해 대안교육 위탁 등 특별 교육기회를 제공한다.
- 마. 출석정지기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- 마. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 범위에서 부과한다.
- 바. 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육 프로그램을 마련하고 제공할 수 있다.
- 사. 출석정지 기간에도 담임교사 등은 수시로 학생 및 그 보호자와 상담을 진행하여 학생의 반성 및 행동개선을 지원한다.

제81조【생활교육처분의 유보】

- ① 생활교육 처분 대상 학생에 대해서 학부모의 책임 하에 가정 학습을 일정기간 줄 수 있으며 그 기간은 생활교육 기간에서 제외하고 무단결석으로 처리한다.
- ② 생활교육 중의 학생이라도 각종 고사에 응시하게 할 수 있다. 단 응시한 고사기간은 처벌 기간에서 제외한다.

제82조【생활교육학생의 학부모상담】

생활교육 처리 시 생활교육 대상 학생의 학부모(보호자)를 내교 하도록 하여 생활교육 사항을 정확하게 알리고 부모의 적극적인 지도를 요망한다. 단 3회 이상 통지하여도 내교하지 않을 때에는 학교에서 학생생활교육 규정에 따라 처리한다.

제83조【생활교육학생의 교직원협조】

- ① 다음 각 호의 사항을 준수하여 상호협조로 지도한다.
- 1. 생활교육 기간 중의 학생지도는 담임교사(학년부장), 학생생활교육담당교사(학생 생활인권안전부장), 상담교사의 상호협조로 지도한다.
- 2. 생활교육 기간 중 학생은 매일 반성 일지와 담당 교사가 부과하는 과제를 이행 해야 하며 담임교사(학년부장), 학생생활교육담당교사의 검사를 받는다.
- 3. 학급 담임교사는 생활교육 대상 학생에 대하여 1회 이상 학부모와 상담 또는 가정방문을 통하여 지도 한다.

제84조【생활교육의 경감 및 가중처벌】

- ① 생활교육위원회는 생활교육 완료 전이라도 반성하는 태도가 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사, 학년부장, 상담교사의 책임 지도를 전제로 처벌을 낮추거나 그 기간을 줄일 수 있다.
- ② 교내봉사나 사회봉사, 또는 특별교육에 임하는 학생의 태도가 성실하지 못하다고 판단되면 그 기간을 연장할 수 있다.
- ③ 생활교육처분 지도 기간 중 학교 내 봉사 이상에 해당하는 사안이 추가로 발생된 경우 이 학생의 생활교육 처분을 가중하거나 그 기간을 연장할 수 있다.

제85조【생활교육해제】

- ① 생활교육의 해제는 학생생활인권안전부장이 판단 개전의 정이 있다고 인정될 때 담임교사와 해당 학년 부장 및 전문상담교사와 협의하여 학교장에게 그 해제를 건의할 수 있다.
- ② 생활교육해제 학생은 생활교육 규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 해제 전에 제출하여야 한다.

제86조【사후지도】

담임교사와 전문상담교사는 생활교육에서 해제된 학생을 수시로 지도하고 지도 결과를 기록한다.

제87조【특정 사안 처리】

이 규정에 정해지지 않은 특정 사안의 처리는 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행할 수 있다.

제88조【이의제기 절차】

① 학교단위 이의제기 절차

단계	내용
이의제기	<ul style="list-style-type: none"> • 학생생활교육 의결 결과에 이의가 있으면 학생 및 보호자는 이의제기를 할 수 있음 • 학생 또는 학부모는 생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 이의가 있는 경우에는 그 조치가 있음을 알게 된 날로부터 5일 이내에 학교장에게 재심의를 신청할 수 있다. • 이때 학교는 이의 신청서를 제출토록 서식을 제공하고 이의 신청서에 사유 등을 분명히 기재하도록 함 • 재심의 청구는 1회로 제한한다.
재심의 여부 심의 및 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 재심은 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 교직원회 회부 시에는 교원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
재심의	<ul style="list-style-type: none"> • 재심의 사유가 있다고 판단되어 결정되면 학생생활교육위원회에서 2일 이내에 재심의 여부를 결정 • 학생생활교육위원회 재심의 관련 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 학생생활교육위원회에 재심의 청구가 있을 경우 학생과 보호자 입장을 최대한 고려하여 판단하여야 함 - 학생생활교육위원회의 재심의 결과가 원 처분보다 불리한 방향으로 가중 처벌되는 결과로 내려질 수 없음.
학교장 결재	<ul style="list-style-type: none"> • 재심의 결과에 대하여 학교장 결재 → 통보 → 생활교육 시행 • 학교장은 재심의 요구한 날부터 7일 이내에 위원회에서 재심의·의결한 결과를 당사자에게 통보하여야 한다.

② 그밖의 절차

1. 행정심판

처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.

2. 행정소송

처분 등이 있음을 안날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 제기하여야 한다.

※ 교원의 학생생활지도에 관한 고시(안), (2023.11.20.개정.)

[교실 내 교실 밖 분리]

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	수업방해행동, 집중하지 않는 행동 등 문제 행동이 있다고 교과교사가 판단한 경우	교실 내 다른 좌석	· 지정된 좌석으로 이동 지시 · 교과교사가 지정하는 시간까지 분리 · 분리 시간은 5~10분 권장	해당 좌석 및 위치에 서 앉거나 선 상태에 서 교사의 지시에 따 라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리		교실 내 지정된 위치(실외 교육 활동 시 학습집단으로부터의 분 리 포함)	· 지정된 위치로 이동 지시 · 교과교사가 지정하는 시간까지 분리 · 분리 시간은 5~10분 권장	
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	① 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우 ② 수업 중 학생 간 물리적 다툼으 로 수업을 방해하는 경우	① 본 교무실(학생부) ② ①에서 분리조치가 불가능한 경우 도서실, 상담실, 보건실, 교 장실, 교감실(수업 종료 시 까지)	· 교과교사가 학급회장(부회장, 그 외 학생)을 시켜 교무실에 학생 인계 요청 후, 교직원(본교무실 -①교감 또는 공강인 본교무실 교 사②공강인 학년교무실 교사)이 직접 교실로 와서 인계받아 학 생을 지정 장소로 이동 · 교과교사가 분리지도보고서를 작성 · 본교무실 실무사는 분리지도보 고서를 학교장에게 보고 및 학부 모에게 통보	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여 가 능, 교감, 교장선생님 의 생활지도
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	①수업시간에 자각하여 교육활동을 방 해하는 경우 ②3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경 우 ③학교폭력 사안 처리 및 생활지도가 필 요한 경우	교실, 교무실, 특별실 등 담당교 사가 지정하는 장소 (담당교사가 지정한 시간, 점심 시간, 쉬는시간 포함)	· 점심시간은 식사에 필요한 최소시 간(20분) 보장 · 방과후 30분이 초과될 것 예상 시 담당교사는 보호자에게 전화 (SNS)로 지도시간과 사유를 통지 · 교과교사가 분리지도보고서를 작성 · 본교무실 실무사는 분리지도보 고서를 학교장에게 보고 및 학부 모에게 통보	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여 가능, 교감, 교장선생 님의 생활지도
기타	<p>※ 지각의 기준</p> <p>① 09:00 아침 조회 시작 울림종이 끝난 이후 교실 입실자</p> <p>② 수업 시작 종이 끝난 10분 이후 교실 입실자</p> <p>※ 제12조 7항 학교의 장은 제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에 도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청(보호자 직접 인계 또는 보호자에게 연락 후 학생 스스로 귀가)하여 가정학습을 하게 할 수 있다.</p> <p>※ 1호, 2호 조치를 거치지 않고 3호 지도 또는 귀가조치를 실시할 수 있다.</p> <p>※ 3호 지도를 받은 학생은 선도처분 기준에 의해 생교위 회부 가능함.</p> <p>※ 학교장 보고는 내부결제로, 학부모 알림은 e알리미로 통보</p>			

[학생 물품 분리 보관 규정]

요건	분리기간	분리장소	분리방법
1 제11조제2항에 따라 2회 주의를 주었음에도 수업에 부적합한(방해되는) 물품을 학생이 계속 사용하는 경우	수업시간, 1일~4일 (교과교사가 지정)	교과교사의 지정 장소 (본교무실 등)	<ul style="list-style-type: none">• 1회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림• 2회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관• 교과교사는 분리기간을 해당 학생에게 고지하고 끝나는 시간에 찾아갈 것을 지시• 교과교사가 물품분리보관지도 보고서를 작성·본교무실 실무사는 학교장에게 보고 및 학부모에게 통보
2 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	5일	담임교사의 지정 장소 (본교무실 등)	<ul style="list-style-type: none">• 주의 조치 없이 바로 분리 조치• 교과교사가 물품분리보관지도 보고서를 작성·교과교사는 실무사에게 보고서, 학년부 생활지도계에게 물품을 인계• 실무사는 보고서를 학교장에게 보고• 실무사는 보호자에게 e알리미(전화, SNS)로 알리고, 학년부 생활지도계는 보호자가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 보호자 학교 방문 요청 후 방문시 반환※ 학년부 생활지도계는 물품분리보관 일지를 작성하고, 일지를 관리한다.※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치(보관 일지 작성)
3 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 본드, 환각제, 마약류 등			
4 기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지(불량서적), 불량비디오 등			
기타	<ul style="list-style-type: none">※ ①항의 물품 소지로 인해 3회 지도를 받을 경우 생교위 회부 조치 가능함.※ ②~④항의 물품 소지는 소지만으로 생교위 회부 조치 가능함.※ 학교장 보고는 내부결제로, 학부모 알림은 e알리미로 통보		

제4장 규정개정심의위원회 규정

제89조【설치근거】

경기도 학생인권 조례 46조

제46조(규정개정심의위원회)

- ① 학교는 학생의 인권을 보장하는 이 조례에 부합하도록 학칙 및 규정을 제.개정하기 위한 심의위원회(이하 “규정개정심의위원회”라 한다)를 두어야 한다.
- ② 규정개정심의위원회는 교원, 보호자, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가, 학생대표로 구성한다.
- ③ 규정개정심의위원회는 학생들의 의견을 민주적이고 합리적으로 수렴하는 과정을 밟아야 한다.
- ④ 규정개정심의위원회는 규정 제.개정을 마친 후 그 결과를 교육감에게 보고하여야 한다.

제90조【위원회 설치목적】

- ① 위원회는 조례의 제정 후 각 학교의 학칙 및 각종 규정(아래 “학칙 등”)이 조례에 부합하는 지 검토.심의하고, 학칙 등이 조례에 위배되는 경우 그것을 제.개정하여 조례에 부합하도록 정비한다.
- ② 향후 학칙 등을 제.개정할 때에도 학생 인권과 관련 있는 내용이 있는 경우 조례에 부합하도록 심의하는 기능을 수행한다.
- ③ 위원회는 교육감이 제시한 규정 개정의 지침에 따라 학칙 등을 심의한다.

제91조【위원회 구성】

- ① 위원회는 8인~12인 내외로 구성하고, 학생.교원.학부모 또는 전문가(변호사, 교육 및 인권단체 활동가, 대학교수, 사회복지사, 청소년지도사, 상담사, 퇴직 교원 등) 대표가 포함되도록 한다.
- ② 위원회의 인원 구성은 학생의 수가 반드시 위원회의 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교사의 수는 학생의 수와 동일하거나 학생위원의 수가 더 많도록 한다.
- ③ 위원회는 양성평등을 고려하여 지나치게 특정의 성에 치우치지 않게 구성하여야 한다.
- ④ 위원회의 학생 대표는 지나치게 특정 학년에 치우치지 않게 구성하여야 한다.

제92조【구성방법】

- ① 위원회의 교원대표는 교직원회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
- ② 위원회의 학생대표는 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교별 상황과 위원회 구성 일정상 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.
- ③ 위원회의 학부모 대표는 학부모회에서 추천하여 학교장이 위촉하거나 학부모대표 회의에서 선출한다.
- ④ 위원회의 전문가 선출은 교원, 학생, 학부모대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 인권.시민단체 활동가, 대학교수, 사회복지사, 청소년지도사, 상담사, 퇴직교원 등을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.

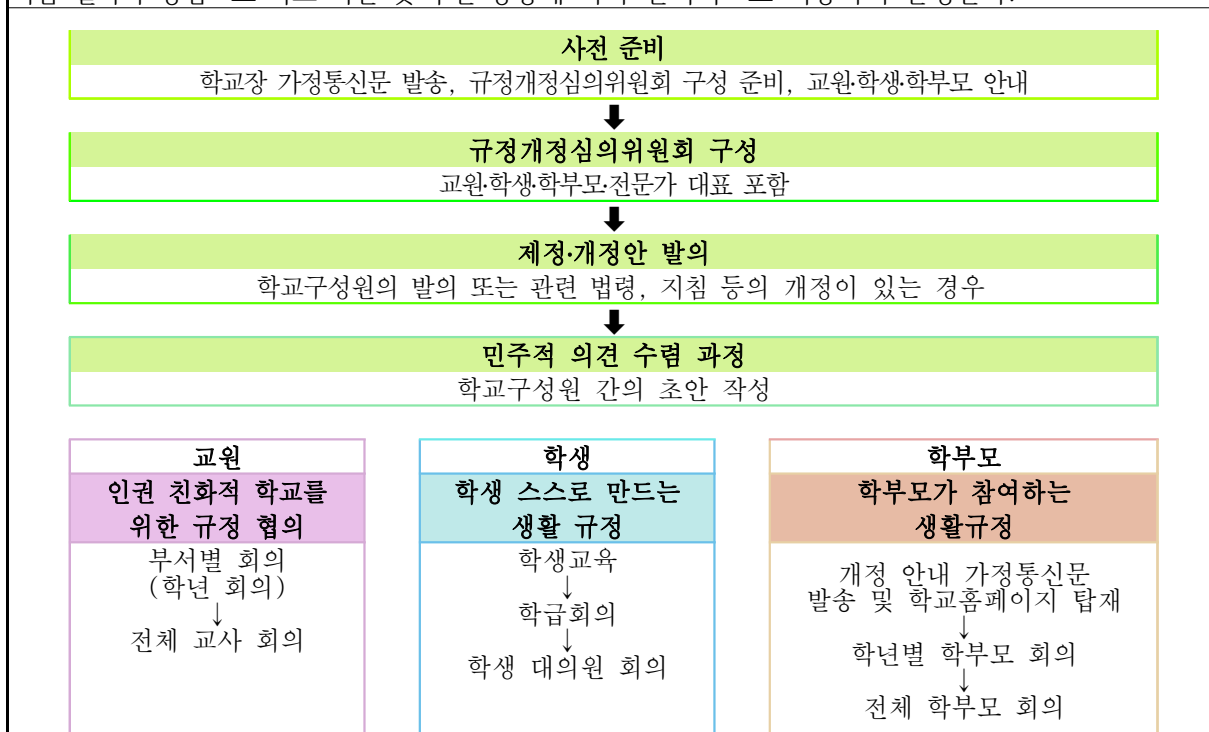
- ⑤ 위원회의 구성에 앞서 반드시 교원, 학생, 학부모에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고하여야 한다.

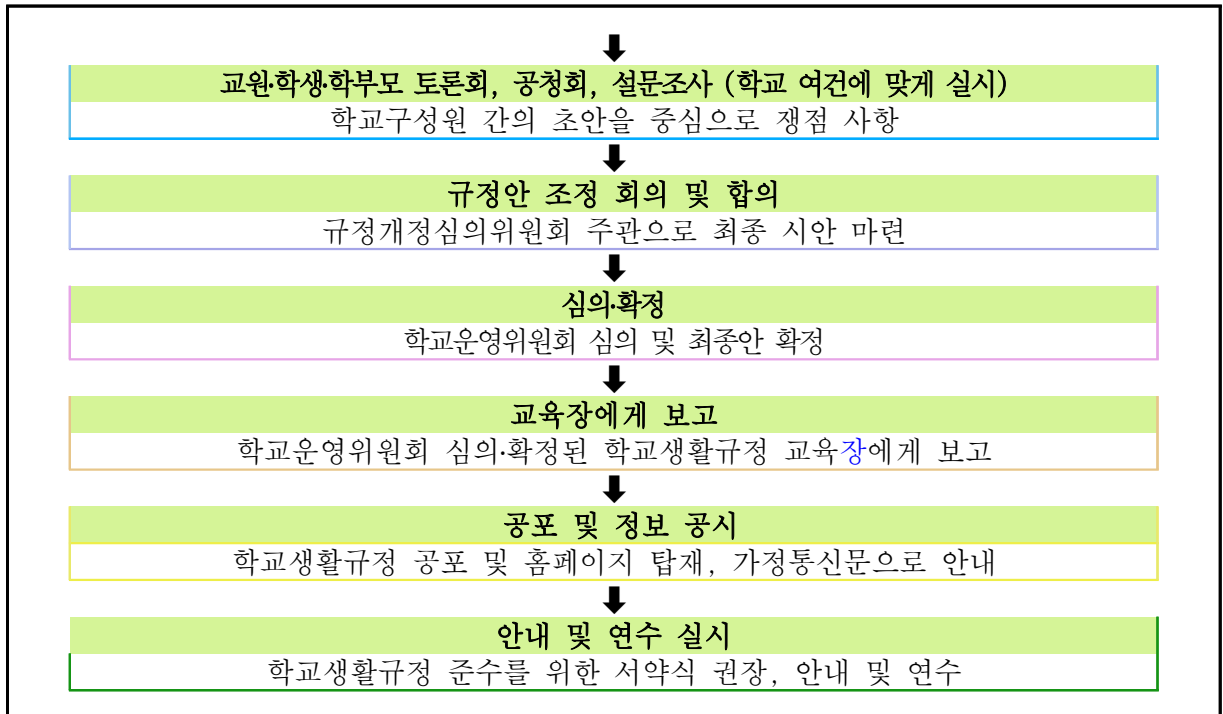
제93조【위원회의 운영】

- ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출한다.
- ② 위원회는 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개하여야 한다.
- ③ 위원회는 민주적이고 합리적으로 학생들의 의견을 수렴하기 위한 절차를 반드시 거친다. 예를 들면, 학생 및 학부모를 대상으로 한 공청회 또는 토론회 등을 개최하거나 설문조사 등을 실시할 수 있다.
- ④ 학교장은 위원회의 원활한 운영을 위해 협조하여야 한다.

제94조【학교생활규정 제.개정 절차】

다음 절차와 방법으로 학교 여건 및 추진 상황에 따라 탄력적으로 적용하여 운영한다.





제95조【개정】

본 규정개정심의위원회 규정을 개정할 필요가 있을 때는 학생, 교사, 학부모의 의견을 수렴하고 규정개정심의위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결재를 통하여 개정할 수 있다.

부 칙

1. 개정된 규정은 2024년 4월 16일부터 시행한다.

학생 자기변론서

학생은 불리한 진술을 거부할 수 있으나, 선도절차에 있어 일부 불이익하게 작용할 수도 있음을 알립니다.

1	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
2	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20 년 월 일 시경 ② 개월 간 번 정도			
		어디서	① 교실 ② 화장실 ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 () 학교 밖 ()			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
3	목격한 학생(모두)		① 같은 반 친구 () ② 다른 반 친구 () ③ 기 타 ()			
4	당시 상황을 자세하게 기술					
5	작성일		20 년 월 일	작성 학생		(서명)

목격자 확인서

1. 본 확인서는 사안을 구체적으로 조사하기 위한 것입니다.
2. 목격자에게 피해가 가지 않도록 꼭 사안 담당 교사들만 확인합니다.
3. 기록한 내용들은 공정한 사안 해결을 위한 매우 소중한 정보입니다.

1	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
2	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20 년 월 일 시경 ② 개월 간 번 정도			
		어디서	① 교실 ② 화장실 ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 () 학교 밖 ()			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
3	목격한 학생(모두)					
4	기타					
5	작성일	20 년 월 일	작성 학생	(서명)		

사실 확인서

대상 학생	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
1	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20 년 월 일 시경 ② 개월 간 번 정도			
		어디서	① 교실 ② 화장실 ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 () 학교 밖 ()			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
<p style="text-align: center;">위와 같은 사실을 확인함.</p> <p>첨부 : 1. 학생 자기변론서 2. 목격자 확인서</p>						
2	작성일	20 년 월 일			작성 교사	(서명)

학생 사안 조사 보고서

대상 학생	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
사안제목						
사안발생 일시						
사안발생 장소						
관련학생 (또는 목격자)						
사안내용						
관련 학교생활 인권규정						
작성일	20 년 월 일	작성 교사		(서명)		

※ 첨부자료

1. 학생 자기변론서 1부.
2. 목격자 확인서 1부.

3. 사실 확인서 1부.

서식 7

학생생활교육위원회 출석 및 의견 제출 요청서

본 위원회는 초·중등교육법 제18조에 의거하여 학생생활교육위원회를 아래와 같이 개최하고자 하니 관련 학생의 보호자께서는 출석하여 의견을 진술해 주시기 바라며, 부득이 출석하지 아니한 때에는 의견서를 작성하여 보내주시기 바랍니다.

의견서 등을 제출하지 않을 시 진술의 기회를 포기한 것으로 간주하여 학교에서 조사하여 작성한 학생 사안 조사서 등을 토대로 사안을 심의할 것임을 알려드립니다.

개최 일시					
개최 장소					
개최 사유	관련 학생	성명		학년/반	/
	사안발생 일시				
	사안발생 장소				
	위반 사항	위반 행위			
		관련 규정			

20 년 월 일

○○초·중·고등학교장

서 면 의 견 서

관련 학생	성명		학년/반	/
보호자	성명		관련 학생과의 관계	
의견				

20 년 월 일

제출인 성명 ○○○ (서명)

학생생활교육위원회 시나리오

1 개회 및 안내

절차	세부 진행 발언	특이사항
정족수 확인 개회 알림	(위원장) 간사는 성원을 보고해주세요 (간사) 제적위원 8명 중 0명이 출석하여, 성원이 되었음을 보고드립니다. (위원장) 「본교 학생생활교육위원회 규정」 제8조에 의거 성원이 되었으므로 20○○학년도 제○회 학생생활교육위원회를 개회하도록 하겠습니다.	제적 위원 과반수 참석으로 개의하 되 회의 종료 시 까지 성원 유지
위원장 인사	(위원장) 바쁘신 와중에도 참석해 주신 위원님들께 감사의 말씀을 드립니다. 이번 위원회는 ○○학교 학교생활규정 제○○조에 ○항에 의거하여 교칙위반 사안을 심의·의결하기 위해 소집되었습니다.	
안전상정	(위원장) 오늘 심의할 안건은 다음과 같습니다. 사안번호 ○○학교-생교-20○○-○호 사안으로서 ○○○의 ○○○ 사안에 관한 심의 건입니다.	


2 제척, 회피 절차의 진행

절차	세부 진행 발언	특이사항
제척, 회피 안내 (필요시)	(위원장) 안전 심의에 앞서 위원의 제척, 회피 여부를 확인하겠습니다. 위원님들께서는 오늘 심의할 사안과 관련하여 제척 사유에 해당하시거나 회피하실 분은 말씀해 주시기 바랍니다.	
	[제척·회피 사유에 해당하지 않거나 회피 신청이 없는 경우] (위 원) 없습니다. (위원장) 네 그럼, 제척 사유에 해당하거나 회피하실 위원분이 없는 것으로 확인해도 되겠습니까? (위 원) 네. 그렇습니다. (네. 확인하였습니다.)	
	[제척·회피 사유에 해당하거나 회피 신청이 있는 경우] (위 원) ○○○위원님께서 본교 학생생활교육위원회 제00조 제00항 제00호에 제척(또는 회피) 사유에 해당한다고 판단됩니다. 이에 따라 ○○○위원님께서 이 사안을 심의하시는 것은 적절하지 않다고 생각합니다. (위원장) 본교 학교생활규정 제00조 제00항 제00호 규정에 의거 ○○○위원이 제척(또는 회피) 사유에 해당하는 것에 동의하십니까? (위 원) 네, 동의합니다. (위원장) 본교 학교생활규정 제00조 제00항 제00호 규정에 의거 ○○○위원은 제척(또는 회피) 사유에 해당함에 따라 제척(또는 회피)되는 것으로 결정하겠습니다. 해당하는 ○○○위원님께서는 귀가해(대기해) 주시면 감사하겠습니다. (해당 위원 귀가 또는 대기)	제척·회피 시 위 원 정족수 등 성 원이 유지될 수 있도록 유의하고, 제척·회피 해당자 는 회의에서 제외



3 위원 주의사항 안내


절차	세부 진행 발언	특이사항
주의사항 안내	<p>(위원장) 본격적인 진행에 앞서 학생생활교육위원회의 공정성과 신뢰성을 위해 몇 가지 말씀을 전달합니다.</p> <p>(시간 부족할 경우 아래 3가지 주의사항 간단히 전달 또는 생략 가능)</p> <p>첫째, 학생생활교육위원회는 처벌을 목적으로 하는 것이 아니라 교육적인 선도와 회복 그리고 공동체로의 복귀를 위한 목적임을 분명히 밝힙니다.</p> <p>둘째, 위원님들은 사안의 본질과 핵심을 정확하게 이해하고 학생의 반성과 성찰을 바탕으로 한 교육적인 조치가 이루어지도록 최선을 다해주시기 바랍니다.</p> <p>셋째, 본 회의는 공개하지 아니하며, 사안과 관련된 자료 누설 금지 및 비밀누설 금지 의무가 있음을 유의하여 주시기 바랍니다.</p>	

4 사안보고

절차	세부 진행 발언	특이사항
사안보고	<p>(위원장) 그럼 사안보고가 있겠습니다.</p> <p>(시간이 부족할 경우 아래 4줄 생략 가능)</p> <p>(위원님께서 사안조사 보고서 등 심사 자료를 참고하시고, 선도조치 결정을 위해 관련학생 및 학부모(보호자)님께 추가로 확인할 사항에 대해 준비하여 주시기 바랍니다.)</p> <p>간사는 교칙위반 사안을 설명해주시기 바랍니다.</p>	심의 시작 전 사전 협의를 통해 사안에 대한 충분한 인지가 이루어진 후 심의진행을 권장함.
쟁점, 질의	<p>(간사) 사안보고</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>사전 협의시의 사안 개요 설명으로 대체하겠습니다.</p> </div> <p>(위원장) 위원님들께서는 사안 조사 보고서 등 관련 자료 중에서 궁금한 사항은 간사에게 질의하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> <p> 필요시 사안 관련 내용 질의 응답</p> </div>	
대리인 (변호인) 참관 허용 여부 심의 (신청시)	<p>(간사) 본 사안 ○○○ 학생의 변호인이 본 위원회 참석을 요청하였습니다. 이에 위원님들의 변호인 참석 여부를 협의해 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원장) 위원님들은 ○○○ 학생의 변호인 참석과 관련하여 의견을 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원) ○○○ 학생의 변호인의 참석은 허용하되 변호인 별도의 질문은 하지 않으며 학생 및 보호자에 대한 질문에 대신 답을 할 수 없도록 단서를 주었으면 합니다. 단, 학생과 보호자의 진술을 모두 마친 후 별도의 시간을 주어 변호인의 의견을 말할 기회를 주는 것이 좋을 것 같습니다.</p> <p>(위원장) 네 그럼 변호인의 참석을 허락하되, 별도의 질문을 받지 않으며, 학생 및 보호자에 대한 질문에 대신 답을 할 수 없도록 단서를 달되, 학생 및 보호자의 진술을 모두 마친 후 3분 이내로 변호인의 의견을 제시할 수 있는 시간을 주도록 하겠습니다.</p>	

5 학생 및 보호자 의견 진술, 질의응답, 불복절차 안내

절차	세부 진행 발언	특이사항
관련 학생 학부모 (보호자) 입장 및 학생과의 관계 (보호자 여부) 확인	<p>(위원장) 먼저 학생 및 보호자와 질의·응답을 하도록 하겠습니다. 간사는 관련 학생과 보호자를 입장시켜 주세요.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  관련 학생 및 학부모(보호자) 입장 </div>	<p>- 보호자가 아닐 경우 참석을 허락하지 않을 수 있음.</p>
	<p>(위원장) 본 사안으로 학생은 물론 보호자께서도 상심이 크셨을 것이라 생각하며, 참석해 주셔서 감사합니다.</p> <p>학생과는 어떤 관계이신가요?</p>	
기피신청	<p>(위원장) 먼저, 법령의 절차에 따라 기피신청 및 유의사항에 대해 안내해 드리겠습니다.</p> <p>본 학생생활교육위원회 참석 위원 중에서 이번 심의에 대해 공정한 심의를 할 수 없다고 생각되는 위원이 있으시면 기피 신청해 주시기 바랍니다.</p>	<p>기피신청을 받으면 해당 위원의 기피 여부를 위원회에서 결정하여야 함.</p> <p>이 경우 기피 대상이 된 위원은개의정족수에는 포함되나 의결에는 참여하지 못함</p>
	<p style="text-align: center;">[제척·기피 사유에 해당하지 않거나 기피 신청이 없는 경우]</p> <p>(학생 및 학부모(보호자)) 없습니다.</p> <p>(위원장) 네. 그럼, 제척 사유에 해당하거나 기피 신청하실 위원분이 없는 것으로 알고 진행하겠습니다.</p>	
	<p style="text-align: center;">[제척·기피 사유에 해당하거나 기피 신청이 있는 경우]</p> <p>(학부모(보호자)) ○○○위원을 (~사유)로 기피 신청합니다.</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p> 학생 및 학부모(보호자), 대리인의 기피 신청</p> <p>(학부모(보호자)) ○○○위원은 당일 흡연 학생을 지도했던 선생님께서 본 사건을 공정하게 심의할 수 없다고 생각합니다.</p> </div> <p>(위원장) 네, 학부모(보호자)께서 신청하신 기피 신청은 기피 신청 사유를 바탕으로 기피 여부를 결정하겠습니다.</p> <p>(위원장) 이를 위해 본교 학교생활규정 제00조에 의거 ○○○위원이 기피 여부 결정을 위한 의결을 진행해야 합니다. 따라서 ○○○학생과 학부모(보호자)(대리인)께서는 기피 여부 결정이 끝날 때까지 잠시 대기실로 이동하여 기다려 주시기 바랍니다.</p>	<p>기피 여부 결정은 기피 신청 대상 위원을 제외한 위원들의 의결로 결정</p>


절차	세부 진행 발언	특이사항
	<p>(간사에 의해 학생 및 학부모(보호자) 대기실로 이동)</p> <p>(위원장) 이제부터 학부모(보호자)께서 신청하신 ○○○위원에 대한 기피 여부를 협의하겠습니다.</p> <p>(위원장) ○○○위원 기피 신청에 대한 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원 간 상호 협의)</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p> 위원 간 상호 협의</p> <p>(위 원) ○○○위원은 “당일 흡연 학생을 지도했던 선생님께서 본 사건을 공정하게 심의할 수 없다”라는 해당 학생 측의 기피 신청 사유가 합당하다고 생각합니다.</p> <p>(위원장) 저 또한, 현장에서 지도했던 ○○○위원님이 해당 학생의 규정 위반 행위에 대해 정계 심의에 참여하는 것은 바람직하지 않다고 생각합니다.</p> </div> <p>(위원장) 이상 의견이 없으시면 기피 신청에 대한 의결을 진행하겠습니다.</p> <p>(위원장) 기피 여부 결정은 본교 학교생활규정 제00조에 의거 기피 신청 ○○○위원을 제외한 위원들의 의결로 결정됩니다. ○○○위원님 기피에 대해 찬성하시는 분은 손을 들어 주시기 바랍니다. 만장일치로 ○○○위원님에 대한 기피를 결정하도록 하겠습니다.</p> <p>(위원장) ○○○위원님은 귀가(또는 대기)해주시면 감사하겠습니다. 간사분께서는 학생과 학부모(보호자)님을 다시 입장시켜 주시기 바랍니다.</p> <p>(간 사) 네, 알겠습니다.</p> <p>(학생 및 학부모(보호자), 대리인 재입장)</p>	
주의사항 안내	<p>(위원장) 다음으로 위원회를 시작하기 전에 몇 가지 주의사항을 말씀드리겠습니다.</p> <p>첫째, 발언을 하기 위해서는 먼저 발언하겠다는 의사를 밝히고 위원장에게 동의를 구해주시기 바랍니다.</p> <p>둘째, 위원회가 진행되는 동안 욕설, 폭언, 폭행을 할 경우에는 퇴실 조치를 하도록 하겠습니다.</p> <p>셋째, 회의 참석자 전원은 위원회에 참여하여 알게 된 모든 사항에 대해 비밀을 유지해야 하는 의무가 있다는 점을 기억해 주시기 바랍니다.</p> <p>또한, 위원회는 처벌을 목적으로 하는 것이 아니라 교육적인 선도와 회복 및 공동체로의 복귀를 위한 것입니다.</p> <p>학생과 보호자께서는 위원회의 조치 결정을 신뢰해주시고, 조치 결정에 이의가 있을 경우에는 불복절차를 통해 이의 제기하실 수 있습니다.</p>	주의사항의 경우 별도 유인물을 제작·안내 가능

절차	세부 진행 발언	특이사항							
	<div>아래 내용은 대리인 신청 학생 입실 때 만 안내(해당시)</div> <div>(위원장) 학생 및 보호자에 대한 질의 응답 전에 입회를 요청한 변호인에게 말씀드리겠습니다. 본 위원회에서 변호인의 입회를 허가하였습니다. 단, 변호인의 별도 질문을 받지 않으며, 학생 및 보호자에 대한 질문에 대신 답을 할 수 없도록 단서를 달고, 학생 및 보호자의 진술을 모두 마친 후 위원장이 발언 기회를 드리면 3분 이내로 변호인의 의견을 제시해 주시기 바랍니다.</div> <div>(위원장) 그 밖에 위원회 진행과 절차에 관해 질문 있으십니까?</div> <div>(학생 및 학부모(보호자)의 질문 사항 응답)</div> <div>(위원장) 이상 질문이 없으시면 해당 사안 설명이 있겠습니다.</div>								
사안설명 및 사실여부 확인	<div>(위원장) 학생 및 보호자께서도 관련 내용을 잘 듣고 이상이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.</div> <div>간사는 사안 내용을 설명해 주시기 바랍니다.</div> <div>(간사) 교칙 위반한 사안 내용을 말씀드리겠습니다.</div> <div><div>🕒 간사의 사안 설명 (사안 개요 및 경위)</div><div><table><tr><td>관련</td><td>○</td><td>○</td><td rowspan="2">※ 사안일시 : 20○○년 4월 경 - 20○○년 ○월 ○일 ○요일 점심시간 경 화장실에서 ○○와 함께 담배를 피운 사안입니다.</td></tr><tr><td>학생</td><td>○</td><td>○</td></tr></table></div><div>이상입니다.</div><div>(위원장) 학생과 보호자는 사실과 다른 내용이 있으면 잠시 후 질의 응답 시 말씀해 주시고 추가로 제출할 자료가 있으면 제출해 주시기 바랍니다.</div><div><div>🕒 관련 학생과 보호자 진술, 추가자료 제출</div></div></div>	관련	○	○	※ 사안일시 : 20○○년 4월 경 - 20○○년 ○월 ○일 ○요일 점심시간 경 화장실에서 ○○와 함께 담배를 피운 사안입니다.	학생	○	○	
관련	○	○	※ 사안일시 : 20○○년 4월 경 - 20○○년 ○월 ○일 ○요일 점심시간 경 화장실에서 ○○와 함께 담배를 피운 사안입니다.						
학생	○	○							
위원과 학생측 질의응답 및 의견 진술	<div>(위원장) 위원님께서도 확인하실 내용이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다. 학생과 보호자께서는 위원들의 질문이 이해가 되지 않으면 다시 질문을 요청해주시고, 답변하기 어려우신 내용은 대답을 생략할 수 있습니다. 또한 지나치게 긴장하지 마시고, 사실에 근거하여 구체적이고 자세하게 말씀해주시길 바랍니다.</div> <div><div>※ 주요 질의 및 확인 내용</div><div><div>- 행위의 의도, 계기, 상황, 이유 등을 질문</div><div>- 기본 판단요소(심각성, 지속성, 반복성, 고의성, 반성정도, 선도가능성, 개전의 정, 앞으로의 다짐 등)관련 확인</div><div>- 학생의 회복과 복귀를 위하여 지원이 필요한 내용(학부모(보호자)를 통해서 가정상황, 학생심리상태, 도움이 필요한 상황 등)을 확인</div></div></div>	<div>취조하거나 강압적인 분위기가 되지 않도록 유의</div> <div>학생의 교육을 위하여 학생을 먼저 퇴실시키고 학부모(보호자)의 의견을 청취하는 등 융통성있는 진행 필요</div>							


절차	세부 진행 발언	특이사항
	(위원 및 학생측 질의응답)	
마지막 입장 표명 및 요구사항 진술	<p>(위원장) 마지막으로 앞으로의 다짐이나 요구 사항을 말씀해주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">⌚ 관련 학생과 보호자 진술</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">⌚ 변호인 진술 3분 (해당 시)</div> <p>이상으로 ○○학생의 사실 확인 및 의견 진술을 마치겠습니다.</p>	학생 먼저 최종진술 후 학부모(보호자) 진술 등 상황에 맞게 진행
사후 과정 및 불복절차 안내	<p>(위원장) 성실히 응답해 주신 학생과 보호자분께 감사드립니다.</p> <p>학생생활교육위원회의 조치 결정은 서면으로 통보 드리겠습니다. 불복절차는 서면으로 통지되며, 궁금하신 내용은 담당자에게 연락주시기 바랍니다.</p> <p>고생 많으셨습니다. 학생과 학부모(보호자)님께서도 귀가하셔도 됩니다.</p>	<p>관련 학생측의 귀가 안내</p> <p>불복절차에 관한 별도 유인물 제작·제공 가능</p> <p>시간이 길어질 경우 정회 가능</p>

6 참고인 진술 (필요 시, 순서 변경 가능)

절차	세부 진행 발언	특이사항
참고인 진술 및 질의응답	<p>(위원장) 다음은 참고인 진술이 있겠습니다.</p> <p>(위원장) 간사분께서는 참고인○○○를 입장시켜주시기 바랍니다.</p> <p>(간 사) 네, 알겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">(참고인 입장)</p> <p>(위원장) 본 위원회에 참고인으로의 출석 요청에 응해 주셔서 감사합니다. 참고인은 해당학생과의 관계를 말씀해주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>☞ 참고인 예시</p> <ol style="list-style-type: none"> 해당 학교 교직원: 해당 학교의 관리자, 책임교사, 담임교사, 학생 보호 인력 등을 출석하도록 하여 사안 관련 사실, 관련 학생의 교우관계, 사안 발생 이후 학교생활 태도, 반성 정도 등을 확인할 수 있습니다. 청소년 상담사: 관련 학생의 심리상태 관련 등을 확인 특수교육 전문가: 장애 학생의 인지, 심리, 행동 특성 등을 확인 다문화 교육 전문가: 다문화 학생의 언어 및 문화적 특성 등을 확인 의사, 법률전문가 등도 필요에 따라 참고인으로 출석시켜 조언을 구할 수 있습니다. <p>※ 유의 사항: 위원회 회의는 비공개이므로 참고인은 필요한 때에만 회의에 출석하며, 처음부터 끝까지 계속 회의에 참석하거나, 징계 결정에 관여하는 발언을 하지 않도록 합니다.</p> </div> <p>(위원장) 본 사안과 관련된 참고인(담임교사, 생활지도담당교사 등)의 입장 및 요구사항을 말씀해주시기 바랍니다.</p>	위원회 개최 이전 참고인 사전 조사 필요


절차	세부 진행 발언	특이사항
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  참고인 진술 </div> <p>(위원장) 위원님들께서는 질의해 주시기 바랍니다. (위원장) 이상으로 참고인의 사실 확인 및 의견 진술을 마치겠습니다. (위원장) 성실히 응답해 주신 참고인 ○○○께 감사드립니다. 이제 퇴장하셔도 좋습니다.</p> <p style="text-align: right;">(참고인 퇴장)</p>	

7 안전 심의

절차	세부 진행 발언	특이사항
학생 선도조치 논의	<p>(위원장) 다음은 학생에 대한 선도조치에 대하여 협의토록 하겠습니다. 사안의 경중 및 선도기준표를 참고하여 의견을 제시해 주시기 바랍니다.</p> <p>(심각성, 지속성, 반복성, 고의성, 반성정도, 선도가능성, 개전의 정, 앞으로의 다짐 등에 비추어 의견을 제시해 주시기 바랍니다.)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  위원들 간 협의 </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 위원들은 조치와 이유에 대해 의견을 제시하고 협의와 합의의 과정을 거침

8 의결

절차	세부 진행 발언	특이사항
의결 조치결정	<p>(위원장) 위원님들의 의견에 따라 다음과 같이 결정하고자 합니다. (위원장) 심의한 결과, 학교생활규정 ○○조 제○항을 위반하고 (그 행위가 ~점, 학생이 ~ 반성하는 점, 학생이 ~ 다짐하는 점, 가정에서 ~ 의지를 보인 점 등)을 이유로 인해 ○○○○의 조치로 결정하고자 합니다. 이의 있습니까?</p> <p>(위원들) 없습니다</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 최종적으로 합의가 잘 안 되는 경우 출석위원 과반수로 조치를 결정 <p style="text-align: center;">(선도기준표 참조)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 간사는 필요시 조치 이행 방법 및 집행 가능성, 계획 등에 대해서 설명
조치 시간 결정	<p>(위원장) 다음은 학생에 대해 내려진 선도조치의 이행 시간을 결정하고자 합니다. 위원님들께서는 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.</p>	

절차	세부 진행 발언	특이사항																							
	<div><div> 위원들 간 협의</div><div>※ 조치 이행 시간 결정</div><table><tr><th>조치</th><th>학교내외 봉사</th><th>사회 봉사</th><th>특별교육</th><th>출석정지</th><th>퇴학</th></tr><tr><td rowspan="2">이행 기간</td><td>()시간</td><td>()시간</td><td>()시간</td><td>()일</td><td>집행예정일 (년, 월, 일)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>가정학습 부여 여부, 기간 결정</td></tr><tr><td>비고</td><td>2시간/일×5일= 10시간 이내 (일수제한운영가능)</td><td>5시간/일×5일= 25시간 이내 (일수제한운영가능)</td><td>30시간 이내 (6시간/일×5일) (일수제한운영가능)</td><td>10일 이내/회, 30일 이내/연간</td><td>학교장 조치 전 10일 이내 가정학습 가능 (단, 미인정결석처리) <가정학습 기간 중 반성 선도가능성이 열보일 시 퇴학 조치 취소 가능></td></tr></table><p>(위원장) 그럼 지금까지 논의된 상정번호 23-00호 ○○○학생의 징계(선도) 조치에 대한 위원님들의 의견에 따라 학교생활규정 제 00조에 의거 ○○○학생에 대한 징계 조치로 ‘사회봉사 4시간으로 의결하고자 합니다. 이의 있습니까?</p><p>(위 원) 없습니다.</p><p>(위원장) 이의가 없으므로 상정번호 23-00호 ○○○학생의 징계(선도) 조치로 학생생활규정 제00조에 의거 ○, ‘사회봉사 4시간’으로 의결합니다. (땡땡땡)</p><p>(위원장) 위원분들께서는 위원회 종료 후 본 위원회 의결서의 내용을 확인하시고 서명해 주시기 바랍니다.</p></div>	조치	학교내외 봉사	사회 봉사	특별교육	출석정지	퇴학	이행 기간	()시간	()시간	()시간	()일	집행예정일 (년, 월, 일)					가정학습 부여 여부, 기간 결정	비고	2시간/일×5일= 10시간 이내 (일수제한운영가능)	5시간/일×5일= 25시간 이내 (일수제한운영가능)	30시간 이내 (6시간/일×5일) (일수제한운영가능)	10일 이내/회, 30일 이내/연간	학교장 조치 전 10일 이내 가정학습 가능 (단, 미인정결석처리) <가정학습 기간 중 반성 선도가능성이 열보일 시 퇴학 조치 취소 가능>	학생의 학습결손을 고려하여 결정
조치	학교내외 봉사	사회 봉사	특별교육	출석정지	퇴학																				
이행 기간	()시간	()시간	()시간	()일	집행예정일 (년, 월, 일)																				
					가정학습 부여 여부, 기간 결정																				
비고	2시간/일×5일= 10시간 이내 (일수제한운영가능)	5시간/일×5일= 25시간 이내 (일수제한운영가능)	30시간 이내 (6시간/일×5일) (일수제한운영가능)	10일 이내/회, 30일 이내/연간	학교장 조치 전 10일 이내 가정학습 가능 (단, 미인정결석처리) <가정학습 기간 중 반성 선도가능성이 열보일 시 퇴학 조치 취소 가능>																				

9 폐회

절차	세부 진행 발언	특이사항
폐회	<p>(위원장) 지금까지 학생에 대한 선도·조치를 모두 의결했습니다. 이상으로 제○○회 학생생활교육위원회 심의를 마치며, 폐회를 선언합니다. (땡땡땡)</p> <p>(위원장) 참석해 주신 모든 위원님들 감사합니다.</p>	
의결서 서명	(‘징계 의결서’ 위원 서명)	징계 조치 확인 후 ‘징계 의결서’ 서명

학생생활교육위원회 회의록

제 회 ○○학교 학생생활교육위원회 회 의 록
○ 일 시 : 20 년 월 일 요일 시 분 ○ 장 소 : ○ 위원정수 : 명 ○ 참석위원 : 명 ○ 불참위원 : 명
○ 회 순 1. 개회 2. 제척, 기피, 회피 절차의 진행 3. 주의사항 안내 (위원장의 발언권 및 소란 시 퇴장가능) 4. 사안보고 5. 학생 및 보호자 의견 진술 및 질의 응답, 불복절차 안내 6. 참고인 진술 7. 안전심의 8. 의결 9. 폐회
○ 의사일정 (부의된 안건) 1. 2.
○ 발언자의 내용을 발언 순서대로 구체적으로 기재
○ 작성자: 간사 ○○○

조치결정 통지서

00학교생활규정 제00조, 제00조에 의거 조치결정을 다음과 같이 통지합니다.			
학생 (조치결정 통보대상)	학교명	학년반	성명
조치결정의 이유			
학생생활교육위원회 개최일			
조치결정 내용			
불복절차	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 본 조치결정 통지에 대한 이의가 있을 때에는 조치결정 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 서면으로 학교에 재심의를 신청할 수 있음 ◦ 징계처분 중 퇴학의 경우 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내, 퇴학 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 경기도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있음 (「초·중등교육법」 제18조의2) ◦ 행정심판은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구할 수 있으며(「행정심판법」 제27조), 행정소송의 경우 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 청구할 수 있음(「행정소송법」 제20조) 		
(담당자: 000, ☎ 000-000-000)			
20 . . .			
00초·중·고등학교장 (직인)			

학교 내 재심의 신청서

청 구 인	성명		연락처	자택) 휴대전화)		관계	본 인 () 보호자 ()	
	주소	□□□-□□□□					[보호자의 관계]	
	학생	성 명		소 속	()학교 ()학년 ()반			
학생생활교육위원회 개최일		년 월 일		징계 조치결정 통지일				
징계 조치결정 통지서 수령일		년 월 일		징계 조치결정 통지서 수령 방법				
재심의 취지 (목적, 원하는 사항)								
재심의 청구 이유		※ 학생생활교육위원회 결정에 대한 재심의 청구의 경우, 재심의 청구취지와 사유 명시 필요						
20 년 월 일								
(청구인) : (인)								
○○초·중·고등학교장 귀하								
※ 참고사항: 조치결정에 이의가 있을 때에는 조치결정 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 서면으로 학교에 재심을 신청할 수 있음.								

재심 청구서

재심 청구서						접수	
						번호	-
						일자	년 월 일
						접수자	
청구인	성명		연락처			관계	본인, 보호자
	주소	□□□-□□□				[학생과의 구체적 관계]	
	학생	성명		소속	()학교 ()학년 ()반		
피청구인	학교명	()학교	소재지	()시	학교장		
	생활교육위원회 개최일		결과통지일 (통지서 날짜)		결과통지서 수령 방법	인편, 등기	
		등기번호 (13자리)					
퇴학 조치 일자		년 월 일		퇴학 조치가 있음을 안 날		년 월 일	
청구 취지 (목적, 원하는 사항)		예) 퇴학 조치 취소 ※조치의 변경은 불가능					
청구 이유 (재심을 청구하게 된 이유)		※ 별지로 작성 가능(분량의 제한 없음)					
<p style="text-align: center;">「초·중등교육법」 제18조의2 제1항에 따라 재심을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(재심 청구인) : (인)</p> <p style="text-align: left; padding-left: 20px;">경기도학생징계조정위원회위원장 귀하</p>							
<p>※ 참고사항: 「초·중등교육법」 제18조의2 제1항에 의거 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있으며, 동법 시행령 제31조의2 제2항에 의거 시·도학생징계조정위원회는 청구인이나 피청구인에게 심사에 필요한 자료 또는 정보의 제출을 요구할 수 있고, 청구인이나 피청구인은 특별한 사유가 없는 한 이를 즉시 제출하여야 함</p>							

개인정보 제공 및 활용 동의서

학생	이 름		성 별	
	전화(휴대전화)		주 소	
보호자	이 름		성 별	
	전화(휴대전화)		관 계	

상기 본인은 사회봉사 및 특별교육을 이수하기 위하여 『개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항, 제17조 제1항, 제18조 제2항, 제3항』에 따라 다음 항목에 따른 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

① 개인정보를 제공받는 기관	사회봉사 의뢰 기관 특별교육 의뢰 기관						
② 이용 목적	초·중등교육법시행령 제31조, 경기도대안교육기관의 지정 및 학생위탁등에관한규칙 제3조 등의 근거에 의해서 참가자의 개인정보수집·활용 및 경기도교육청(교육지원청 포함), 소속학교, 사회봉사의뢰기관 경기도교육청지정 특별교육이수기관 등에 관련 정보 제공						
③ 제공 항목	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">학생</td> <td style="width: 60%; padding: 5px;">소속(학교), 학년반, 성명, 연락처, 주소, 특별교육 의뢰 사유</td> <td style="width: 20%; padding: 5px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">보호자</td> <td style="padding: 5px;">성명, 성별, 연락처, 주소, 특별교육 의뢰 사유</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 </td> </tr> </table>	학생	소속(학교), 학년반, 성명, 연락처, 주소, 특별교육 의뢰 사유	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	보호자	성명, 성별, 연락처, 주소, 특별교육 의뢰 사유	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
학생	소속(학교), 학년반, 성명, 연락처, 주소, 특별교육 의뢰 사유	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의					
보호자	성명, 성별, 연락처, 주소, 특별교육 의뢰 사유	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의					
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일 부터 사회봉사, 특별교육이수기관 운영서류 보유기간 까지						
⑤ 귀하는 개인정보 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.							

상기 내용에 대한 설명을 듣고 이해하였으며,
위 내용에 동의합니다.

20 년 월 일

학 생 : _____

보호자 : _____

(서명)

(서명)

사회봉사 의뢰서

인 적 사 항	성 명		생 년 월 일	
			연 락 처	
학 교 정 보	학 교 명		학 번	
	담당교사		연 락 처	
보 호 자	담 임		연 락 처	
	성 명		학생과의 관계	
	연 락 처		연 락 처	
의뢰 신청	○ 대상자 - 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ()일간			
의뢰인 의견	○ 학생사안 경위, 의뢰 사유 : ○ 학교 상담 내용 : ○ 학생지도 시 유의할 점 :			
상기와 같이 사회봉사를 의뢰하며, 학생 및 보호자의 인적사항, 상담내용, 사회봉사 활동에 필요한 관련 정보를 제공하는데 동의합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> ○○초·중·고등학교장				

사회봉사 결과 확인서

귀 교에서 의뢰한 학생에 대한 사회봉사 결과 확인 및 봉사확인서를 송부하고자 합니다.

□ 위탁학생 명단

연번	학번	생년월일	성명	교육기간	교육시간	선도처분	연락처
1	(예시) 0-0	00000000	000	20 0000 ~ 0000(0일간)	25	사회봉사	담임 : 000-0000-000 부모 : 000-0000-000 학생 : 000-0000-000

□ 위탁학생 사회봉사 결과

봉 사 1 일	날짜 : 20 년 월 일 요일 담당자 (서명)	상	중	하
	출결(시간엄수/지각여부)	(예 00:00-00:00)		
	참여 및 협력 정도			
	성실한 태도			
	긍정적인 마음가짐			
	종합의견란	(예시) 매우 양호함/양호함/보통/미흡/매우 미흡		
봉 사 2 일	날짜 : 20 년 월 일 요일 담당자 (서명)	상	중	하
	출결(시간엄수/지각여부)	(예 00:00-00:00)		
	참여 및 협력 정도			
	성실한 태도			
	긍정적인 마음가짐			
	종합의견란			
봉 사 3 일	날짜 : 20 년 월 일 요일 담당자 (서명)	상	중	하
	출결(시간엄수/지각여부)	(예 00:00-00:00)		
	참여 및 협력 정도			
	성실한 태도			
	긍정적인 마음가짐			
	종합의견란			

20 년 월 일

○○원장 (직인)

○○초·중·고등학교장 귀하

특별교육 의뢰서

1. 학교

학교명		학교 연락처	
담당교사		담당교사긴급번호	

2. 학생/학부모 정보

학생교육 ()			학부모교육 ()		
의뢰기간			의뢰기간		
학생성명		성별 : 남/여	학부모성명		성별 : 남/여
학년반			학생성명 (학년반)	학년 반	
학생/학부모	주소 : 전화번호 : 학부모(), 학생()				

3. 특별교육 의뢰 사유

학교폭력	유형: (조치유형 : 호)
선도조치	사안: (조치유형 : 호)
교육활동침해	유형: (조치유형 : 호)
분류	<input type="checkbox"/> 학교폭력유형 : () (※ 신체폭력 / 언어폭력 / 금품갈취 / 강요 / 따돌림 / 성폭력 / 사이버폭력 / 기타[이외 유형이거나 복수유형인 경우])
	<input type="checkbox"/> 선도조치사안 : () (※ 흡연 / 음주 / 절도 / 기물파손 / 시험부정행위 / 징계중 교칙위반 / 지각, 미인정결석 등 출결관련 / 기타[이외 유형이거나 복수유형인 경우])
	<input type="checkbox"/> 교육활동침해유형 : () (※ 상해 / 폭행 / 협박 / 명예훼손 / 모욕 / 손괴 / 성범죄 / 기타[이외 유형이거나 복수유형인 경우])
참고사항	

상기인을 기관에 특별교육이수를 의뢰합니다.
 20 년 월 일
 학교장: (직인)

특별교육이수 결과 보고서

(※ 교육감 지정 특별교육 기관 이외의 기관 위탁 및 프로그램 참가시 변형하여 사용 가능)

1. 학생 인적사항

성명		학 교	
		학 번	

2. 특별교육이수 담당기관

기관명		담당자명	
		연락처	사무실) 휴대폰)

3. 프로그램 내용

순	일시	프로그램 활동 내용	출결여부
1			
2			
3			
4			
5			

4. 평 가

20 년 월 일

○○ 센터장 : (직인)

특별교육 이수 확인증

※ 본 기관에서는 학교에서 특별교육이수를 위탁 받은 결과 그 이수 현황이 아래와 같음을 알려드립니다.

교육기관			교육기관담당자				
			기관연락처				
학생교육() 1)~3) 표기 학부모교육() 1)~4) 모두표기	1)학교명		2)학생 학년반	학년 반			
	3)학생성명		4)학부모성명				
학교에서 의뢰한 기간 및 시간	학생	20 . . . () ~ 20 . . . () 총()시간					
	학부모	20 . . . () 00:00 ~ 00:00 총()시간					
특별교육 의뢰사안	학교폭력 조치유형()호 / 선도 조치유형()호 교육활동침해 조치유형()호 중 사유기재						
교육평가 및 참고사항							
교육 이수시간	학생	20 . . . () ~ 20 . . . () 총()시간					
		이수 / 미이수 / 부분이수		우수 / 보통 / 미흡			
	학부모	20 . . . () 00:00 ~ 00:00 총()시간					
		이수 / 미이수 / 부분이수					
<p>위와 같이 특별교육을 이수하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기관(명)장 (직인)</p>							

※ 본교에서는 특별교육이수기관의 특별교육이수 확인 결과 이상이 없음을 확인합니다.

학교확인란	20
	학교장 (직인)