

1. 학교 규칙

제1장 총 칙

제1조 【목적】

이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)은 초·중등교육법시행령 제9조에 의거 이천송정중학교(이하 “본교”라 한다)의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 【정의】

이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교의 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조 【교육목표】

이천송정중학교(이하 “본교”라 한다)는 타인을 존중하고 배려와 나눔을 실천하는 사람, 자기주도적인 학습능력과 탐구력을 갖춘 창의적인 사람, 세계시민으로서 소질과 적성을 계발하여 진로를 개척하는 사람, 건전한 가치관과 건강한 신체를 지닌 조화로운 사람을 교육목표로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조 【명칭】

본교는 이천송정중학교라 한다.

제5조 【위치】

본교는 경기도 이천시 영창로 45번길 139에 둔다.

제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제6조 【수업연한】

- ① 본교의 수업연한은 3년으로 한다.
- ② 초·중등교육법 제27조에 의하여 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다.
다만 제 27조의 규정에 의한 조기진급 및 조기졸업자의 수업연한은 2년으로 한다.

제7조 【학년】

학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조 【학기】

본교의 학년은 학기를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 여름방학 종료일까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날 부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조 【휴업일】

- ① 학교의 휴업일은 다음 각 호와 같다.
 1. 관공서의 공휴일
 2. 개교기념일 : 6월 7일
 3. 여름방학, 사계절방학, 겨울방학, 학년말 방학
 4. 주 5일제 수업에 따른 토요일무일
- ② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항의 제3호, 제4호, 제5호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체없이 관할청에 이를 보고한다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조 【학급수 등】

본교의 학급수 및 학생정원은 당해 연도 학생배치계획에 의하여 매년 경기도 이천교육지원청교육장(이하 “교육장”이라 한다.)이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

제11조 【학생정원】

본교 학생정원은 당해 연도 학생수용계획에 의해 매년 교육장이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생정원에 포함하지 아니할 수 있다.

- ㉠ 의무취학 면제 및 유예된 자
- ㉡ 의무취학 면제 및 유예사유가 소멸되어 재취학 된 자
- ㉢ 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생
(외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주한 자에 한한다)
- ㉣ 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
- ㉤ 외국인 학생
- ㉥ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호에 의한 보호대상자
- ㉦ 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀

- ㉠ 기타 지역실정에 따라 교육감이 정하는 자
- ㉡ 전학 또는 재취학하는 자

제5장 교육과정 · 수업일수 및 고사와 과정수료의 인정

제12조 【교육과정 및 교과】

- ① 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도교육과정에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제13조 【수업운영】

- ① 수업은 9시에 시작하며, 매 수업 시간은 45분, 매 수업시간 사이에는 10분의 휴식 시간을 둔다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교 간 교류학습(위탁교육), 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영지침에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.

제14조 【수업일수】

- ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업 일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 경기도교육감에게 보고하여야 한다.
- ② 수업일수는 초·중등교육법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 결정한다.
- ③ 재취학·전·편입학생의 수업일수 환산은 당해 학업성적관리규정에 따른다.

제15조 【학생평가】

- ① 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 필요에 따라 임시시험을 시행할 수 있다.
- ③ 과목별 지필평가 및 수행평가의 횟수 및 비율은 학년 초 교과별협의회의 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정하여 시행한다.

제16조 【수료 및 졸업】

- ① 각 학년 과정의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 학생의 교육과정 이수정도 등을 고려하여 정한다.

- ② 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 교육과정을 이수하였다고 인정한 자와 교과목별 조기이수에 의하여 조기 졸업하는 자에게는 별도 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

제17조 【학교장허가 교외체험학습】

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 교류학습, 현장(체험)학습을 허가할 수 있으며, 이 경우 ‘이천송정중학교 학교규정’에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 교외체험학습은 연간 20일 이하로 허가할 수 있다. 교외체험학습은 1일 단위로 운영하며, 교외체험학습 시간이 4차시 미만일 경우 반일을 허가할 수 있음 (반일은 4차시 미만, 즉 수업시수 3차시 이하인 경우 반일 처리 가능)
- ③ 국가 감염병 위기 경보 단계의 심각 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인 유형에 ‘가정학습’을 포함한다. (단, 심각 단계 이전의 단계(관심, 주의, 경계)에서는 가정학습 사용 불가)

제6장 입학 · 재취학 · 편입학 · 전학 · 휴학 · 수료 및 졸업

제18조 【입학시기】

- ① 학생의 입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업일수의 3분의 2이상 남은 시점까지 수시로 할 수 있다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 당해 학교의 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제19조 【입학자격 및 서류】

- ① 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.
 - 1. 초등학교를 졸업한 자
 - 2. 초·중등교육법시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정 받은 자
- ② 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제20조 【입학 방법】

- ① 본교에의 입학은 초·중등교육법 시행령 제68조, 제69조에 의거 배정 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

- ② 다만, 북한이탈주민의 자녀나 외국인 학생의 경우에는 수업일수 3분의 2이상이수에 지장이 없는 범위에서 학교의 장의 판단으로 정원 외로 입학할 수 있다.

제21조 【재취학】

본교를 취학의무 면제나 유예를 받은 자가, 다시 재취학 하고자 하는 경우 특별한 사유가 없는 한 학교장은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이천교육지원청의 전·편입학시행지침에서 정한 범위 내에서 정원 외로 재취학시킬 수 있다. 이 경우 교과목별 이수인정 평가 위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제22조 【전·편입학】

본교에의 전·편입학은 초·중등교육법 시행령 제73조 및 제74조에 의거 배정 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가하며 전·편입학의 원칙 및 서류는 이천교육지원청의 전·편입학시행지침에 따른다.

제23조 【보호자】

- ① 보호자는 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② ①항의 보호자가 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보호자를 정하여야 한다.
- ③ 보호자, 부 보호자가 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소를 변경한 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제24조 【타교전학】

- ① 본교 학생이 타 학교로 전학을 하고자 할 때에는 학교장이 이를 허가할 수 있다.
- ② 전학 희망 학생에게 전출용 재학 증명서를 발행한다.
- ③ 전출교에서 요구할 때 생활기록부 원본, 건강기록부, 성적표 등을 발송한다.

제25조 【독촉 · 경고 및 통보】

- ① 의무교육 대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고한다.
- ㉠ 정당한 사유없이 계속하여 1~2일 결석하는 때는 유선연락을 실시하여 출석 독려
- ㉡ 정당한 사유없이 계속하여 3~5일 결석하는 때는 가정방문을 실시하여 출석 독려
- ㉢ 정당한 사유 없이 계속하여 7~9일 이상 결석을 하는 때는 보호자에게 학생

과 함께 내교할 것을 요청

㉔ 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해 당하는 때.

② 제①항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 7일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때나 2회 이상 독촉 및 경고한 때는 그 내용을 교육장에게 통보한다.

제26조 【취학의무의 면제 및 유예자 등의 학적관리】

① 초·중등교육법시행령 제28조에 따라 취학의무의 유예 및 면제는 학교장이 정하는 절차에 따라 의무교육 대상자 및 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받은 후 취학의무의 면제 또는 유예를 결정하고 교육장에게 보고한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

㉕ 교육감이 정하는 질병, 신체적 정신적 결함 또는 발육부진

㉖ 취학이 불가능한 불구·폐질 등

㉗ 기타 학교장이 유예·면제의 필요가 있다고 인정한 때

② 학교장은 제①항의 규정에 의한 면제 또는 유예를 결정한 때에는 보호자와 교육장에게 각각 통보하여야 한다. 다만, 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 않는다.

③ 학교장은 제①항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한한다.

④ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

⑤ 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예를 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

⑥ 학교장은 제⑤항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제①항의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하는 경우에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

⑦ 유예 및 면제시기는 입학할 학생은 배정통지서를 받은 날로부터 당해 2월말로 하고 재학생은 수업일수 1/3이상 수업결손 사유 발생시의 학기 중에 한다.

⑧ 학교장은 입학 후 취학을 유예하여 정원외로 학적이 관리되고 있는 학생에게 학년 시작 2개월 이전부터 1개월 이전까지 재취학할 수 있도록 통지하여야 한다.

제7장 의무교육관리위원회 구성 및 운영

제27조(역할)

① 취학 의무의 면제 및 유예의 결정에 관한 심의

- ② 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
- ③ 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 심의
- ④ 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 경우

제28조(구성)

- ① 학교의 장은 당연직으로 위원장이 된다.
- ② 위원회는 위원장을 포함하여 8명의 위원으로 구성하며, 교감, 교무기획부장, 전문상담교사, 학년부장, 학교전담경찰, 학부모위원으로 구성한다.

제29조(회의 개최)

- ① 위원회는 제27조 ① ~ ③의 사항을 심의하거나, 제27조 ④에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정한다.
- ② 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우에는 반드시 회의를 개최하여야 한다.(별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)
- ③ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고한다.
- ④ 위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.

제30조(회의 개의 및 의결)

- ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의한다.
- ② 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제31조(회의록 작성)

- ① 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성한다.
- ② 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과 보고서에 상세히 기록한다.

제8장 조기 진급 및 조기 졸업

제32조 【조기진급·조기졸업】

- ① 본교는 제16조의 규정에도 불구하고 조기진급 및 조기졸업대상자로 선정된 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학평가위원회(이하 ‘위원회’라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.
- ② 제16조의 규정에도 불구하고 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학 자격을 부여할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 조기 입학 자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업 한 것으로 본다.
- ④ 제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 조기입학자격부여를 위한 기준은 경기도교육청조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.
- ⑤ 조기진급 및 조기졸업 운영에 필요한 사항은 조기진급 및 조기졸업제 시행규정을 별도로 제정하여 운영한다.
- ⑥ 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제33조 【조기진급·졸업·진학평가위원회】

- ① 조기진급·졸업 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학위원회(이하 ‘위원회’라 한다.)를 둔다.
- ② 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 필요한 사항은 경기도교육청조기진급 등에 관한 시행지침에 따라 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

제9장 수익자부담비용징수

제34조 【기타비용의 징수 등】

- ① 수익자부담경비(현장학습비, 방과후학교 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제10장 학생포상 및 학생징계

제35조 【학교생활규정】

- ① 학교생활규정에 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활

등의 조직 및 운영에 관한 사항을 별도로 정한다.

- ② 학생의 두발·복장 등 용모, 소지품검사, 휴대전화 소지 등에 관한 사항은 학교생활규정에 별도로 정한다.

제36조 【포상】

- ① 학교장은 품행이 방정 하고 학업성적이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 표창할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 별도로 정한다.

제37조 【훈육·훈계방법】

본교의 교원이 학생을 지도 할 때에는 체벌을 금지하며 교육적인 방법으로 훈육·훈계를 행하여야 한다.

제38조 【징계】

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학교생활규정에 따라 학생에게 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.
 - ㉠ 학교 내의 봉사
 - ㉡ 사회 봉사
 - ㉢ 특별교육이수
 - ㉣ 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석 정지
- ② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차 적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며 ‘특별교육이수’는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관, ‘출석정지’는 경기도교육감이 지정한 Wee센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정 결석’ 일수에 산입하여 기재하며, 특기사항란에 사유를 기재하지 않는다.
- ⑤ 징계처분의 절차, 징계처분의 종류, 징계처분의 과정 등은 학생선도위원회 규정과 학교폭력자치위원회 규정 등에 별도로 정한다.
- ⑥ 다만, 의무교육을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다.

제11장 학생자치활동의 조직 및 운영

제39조 【학생자치회 활동 조직】

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 이천송정중학교 학생자치회(이하 ‘학생회’라 한다)를 둔다.
- ② 기타 ‘학생회’와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교생활규정에 따라 운영 한다.

제40조 【학생의 의무】

학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제41조 【학부모회의 설치】

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 이천송정중학교학부모회(이하 ‘학부모회’라 한다.)를 둔다.
- ② 학부모회와 관련하여 필요한 사항은 학부모총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

제12장 학칙개정

제40조 【개정 절차】

- ① 학칙을 개정하고자 할 경우에는 법령(법, 조례, 지침 등)의 범위에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 공포 후 시행한다. 단, 사안에 따라 학생이나 학부모의 의견을 수렴 할 수 있다.
- ② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 학칙 개정안은 **20일 이상** 학교 홈페이지 등에 공고하여야 한다.
- ④ 이 학칙에 정해지지 않은 특정사안의 처리는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

<부 칙>

1. 본 학칙은 2024년 4월 16일부터 시행한다.
2. 본 학칙은 상위관련법에 우선 할 수 없으며 본 학칙에서 정하지 않은 사항은 관련 법규 및 상급기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.